

Communicator 7.5

PURA POTENZA

bicom
S Y S T E M S

INDICE

Communicator Desktop

- 1 Modifica dei messaggi di testo in uscita
- 2 Aggiunta dell'autenticazione Single Sign-On (SSO)
- 4 Chat Topics/Threads

Communicator Web

- 7 Aggiunta dell'autenticazione Single Sign-On (SSO)
- 8 Argomenti/Thread di chat
- 10 Modifica dei messaggi di testo in uscita
- 11 Editor avatar
- 11 "Impostazioni di sistema" come opzione nei temi dell'app
- 12 Supporto al branding per l'app Web Communicator
- 12 Integrazione Meeting
- 13 Invitare i partecipanti tramite interno ed e-mail
- 13 Azioni di organizzatore e co-organizzatore
- 14 Minimizza i meeting in corso in una finestra Picture-in-Picture (PiP)
- 15 Funzionalità di registrazione dei meeting
- 15 Opzioni dei meeting
- 17 Schermata di pre-partecipazione per i partecipanti esterni

Communicator GO iOS

- 18 Argomenti/Thread di chat
- 20 Autenticazione Single Sign-On (SSO)
- 21 Modifica dei messaggi di chat
- 23 Subentro nelle chiamate attive da un altro dispositivo
- 24 Avviso pop-up per esportare la cronologia SMS dopo l'aggiornamento dell'app
- 25 Supporto per la visualizzazione e l'esportazione delle metriche di qualità delle chiamate
- 26 Gestione del codice di errore SMS per fondi insufficienti durante l'invio di un messaggio

Communicator GO Android

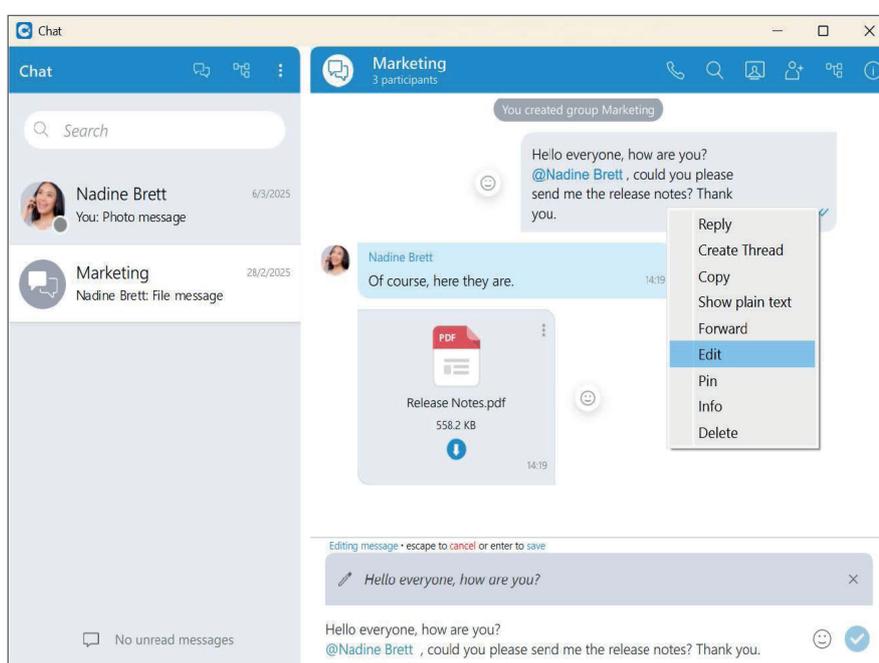
- 27 Argomenti/Thread di chat
- 29 Autenticazione Single Sign-On (SSO)
- 30 Modifica dei messaggi di chat
- 32 Passaggio di chiamate attive da un altro dispositivo
- 33 Avviso a comparsa per l'esportazione della cronologia SMS dopo l'aggiornamento dell'app
- 34 Supporto per la memorizzazione ed esportazione delle metriche di qualità delle chiamate
- 35 Gestione del codice di errore SMS per fondi insufficienti durante l'invio di un messaggio
- 36 Disponibilità su Huawei AppGallery

Communicator Desktop

Modifica dei messaggi di testo in uscita

L'opzione **Modifica** consente agli utenti di modificare i messaggi di testo in uscita. Per modificare un messaggio, fare clic con il tasto destro su di esso e selezionare l'opzione Modifica dal menu a discesa. Il messaggio che l'utente desidera modificare apparirà sopra il campo di input. Cliccandoci sopra, l'utente verrà portato al messaggio originale.

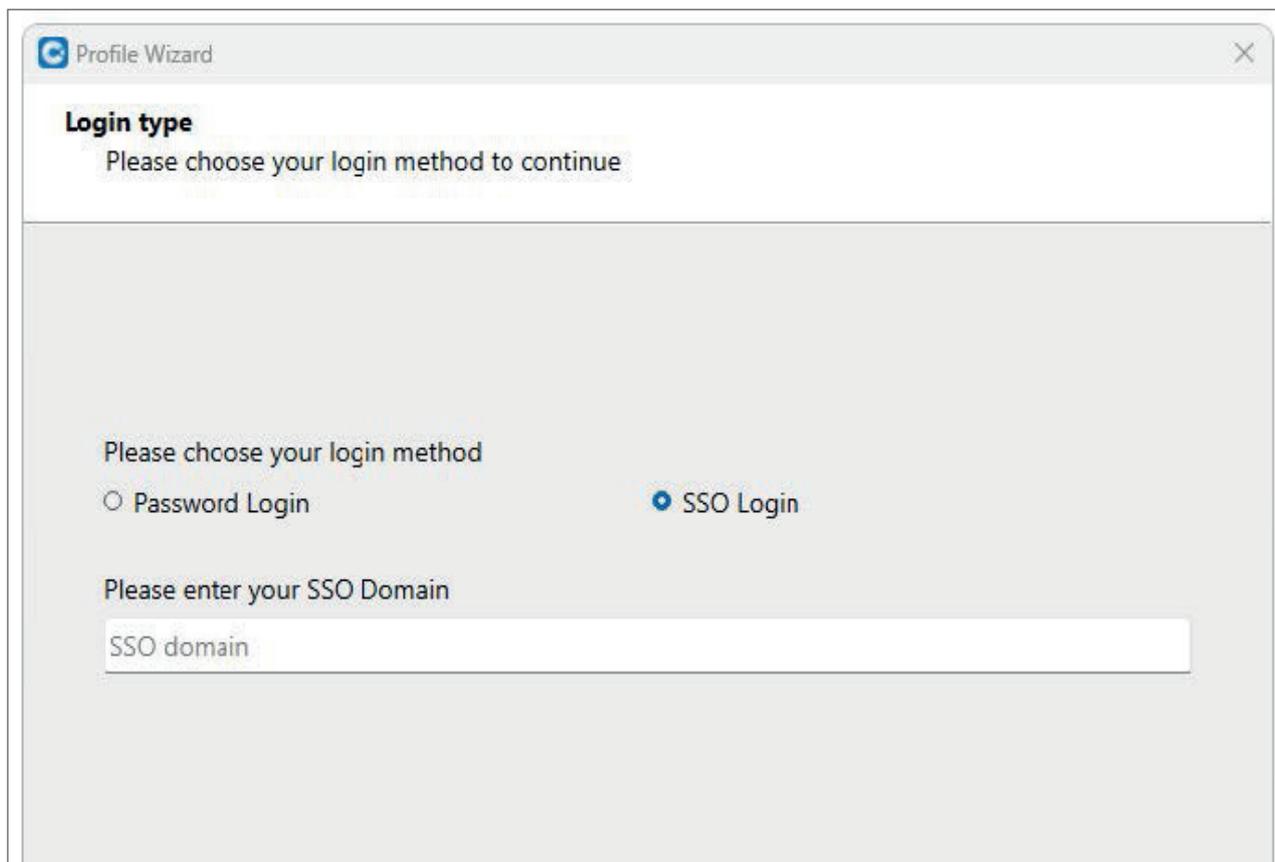
Nota: I messaggi modificati avranno un indicatore Modificato visualizzato all'interno della loro bolla.



Aggiunta dell'autenticazione Single Sign-On (SSO)

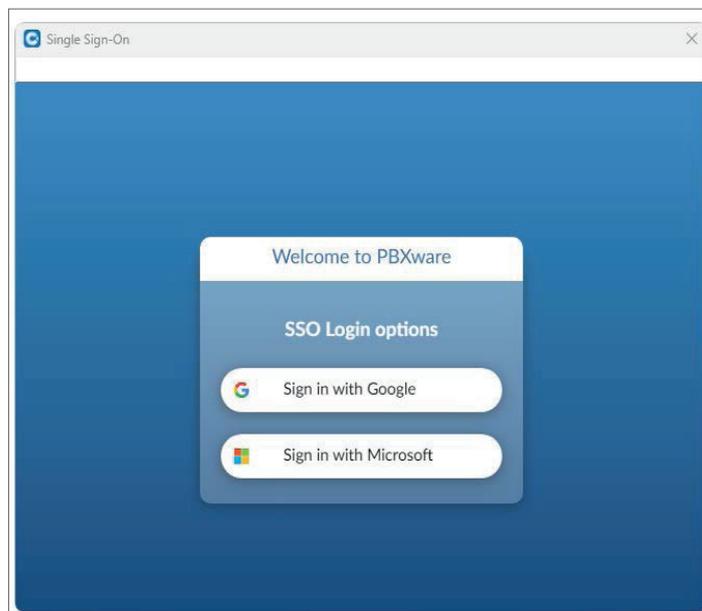
Il Single Sign-On (SSO) consente agli utenti di utilizzare un unico set di credenziali per accedere a più siti web e applicazioni.

Dopo aver installato ed eseguito l'applicazione Communicator, si aprirà il Profile Wizard, che chiederà all'utente di creare un profilo Communicator per poter usare l'app. Durante la creazione del profilo, l'utente dovrà selezionare il metodo di accesso che desidera utilizzare.

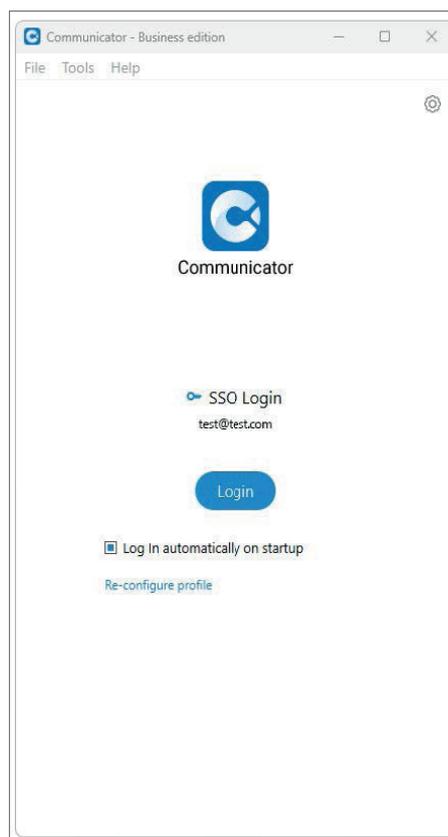


The screenshot shows a window titled "Profile Wizard" with a close button in the top right corner. The main content area has a header "Login type" followed by the instruction "Please choose your login method to continue". Below this, there is a section titled "Please choose your login method" with two radio button options: "Password Login" and "SSO Login". The "SSO Login" option is selected. Underneath, there is a section titled "Please enter your SSO Domain" with a text input field containing the placeholder text "SSO domain".

Se viene selezionato il metodo di accesso SSO, l'utente dovrà inserire il proprio dominio SSO. Dopo averlo fornito e cliccato sul pulsante Avanti, verrà chiesto se si desidera utilizzare il proprio account Google o Microsoft per effettuare l'accesso tramite SSO.



Se invece viene selezionato il metodo di accesso Password Login, sarà necessario utilizzare l'email e la password per accedere all'app. Tuttavia, l'accesso tramite SSO potrà comunque essere configurato cliccando sul link SSO Login presente nella schermata di login.

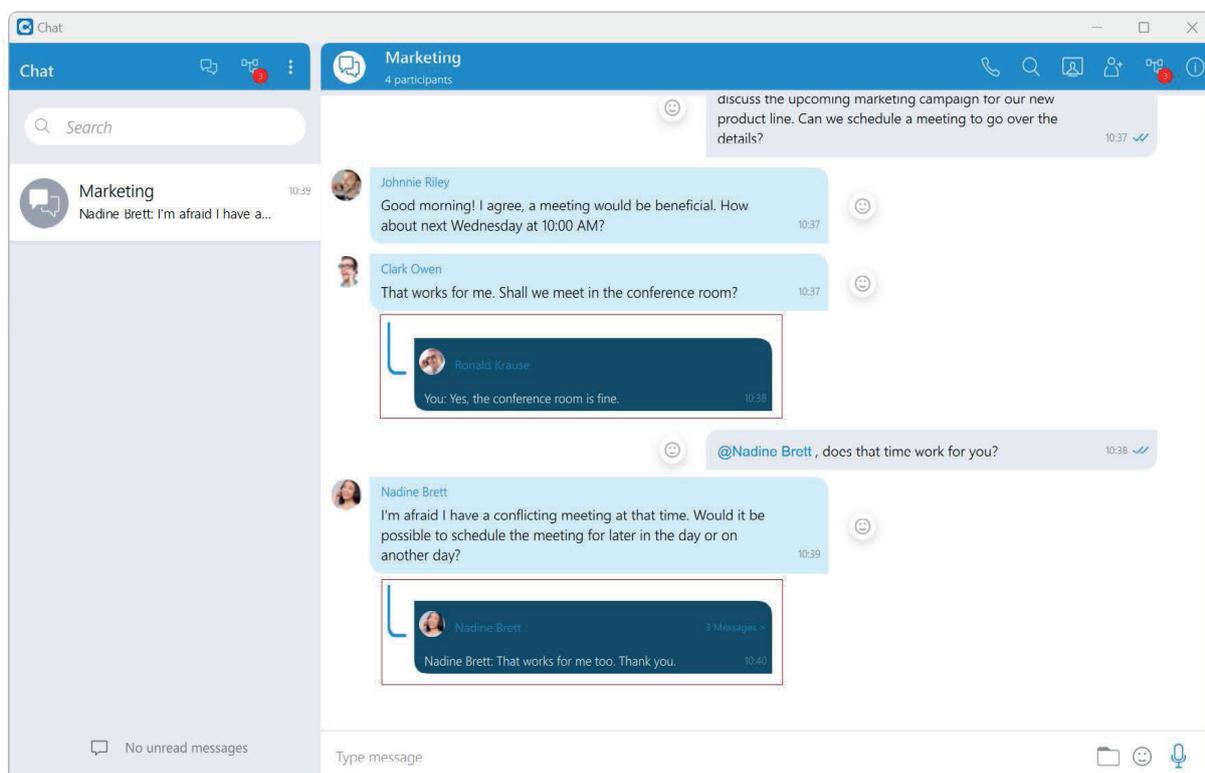


Nota: Al momento del logout dall'app, verrà chiesto all'utente se desidera eliminare il token SSO.

Si ricorda che questa funzionalità deve essere abilitata nella licenza e configurata su PBXware prima di poter essere utilizzata.

Chat Topics/Threads

I Thread consentono agli utenti di avviare più conversazioni all'interno delle chat di gruppo, permettendo discussioni parallele nello stesso gruppo.



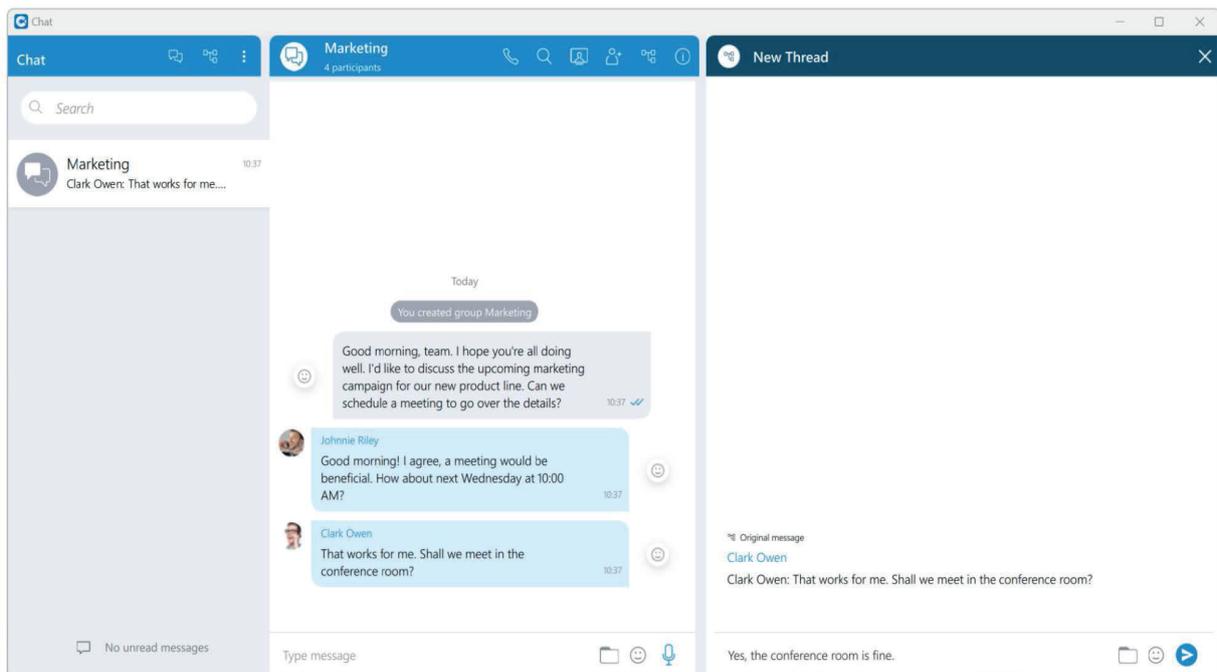
Nota: un thread può essere creato solo a partire da messaggi di testo.

Per creare un thread, fare clic con il tasto destro su un messaggio di testo all'interno di una conversazione di gruppo, selezionare l'opzione Crea thread dal menu a discesa e inviare un messaggio per completare la creazione.

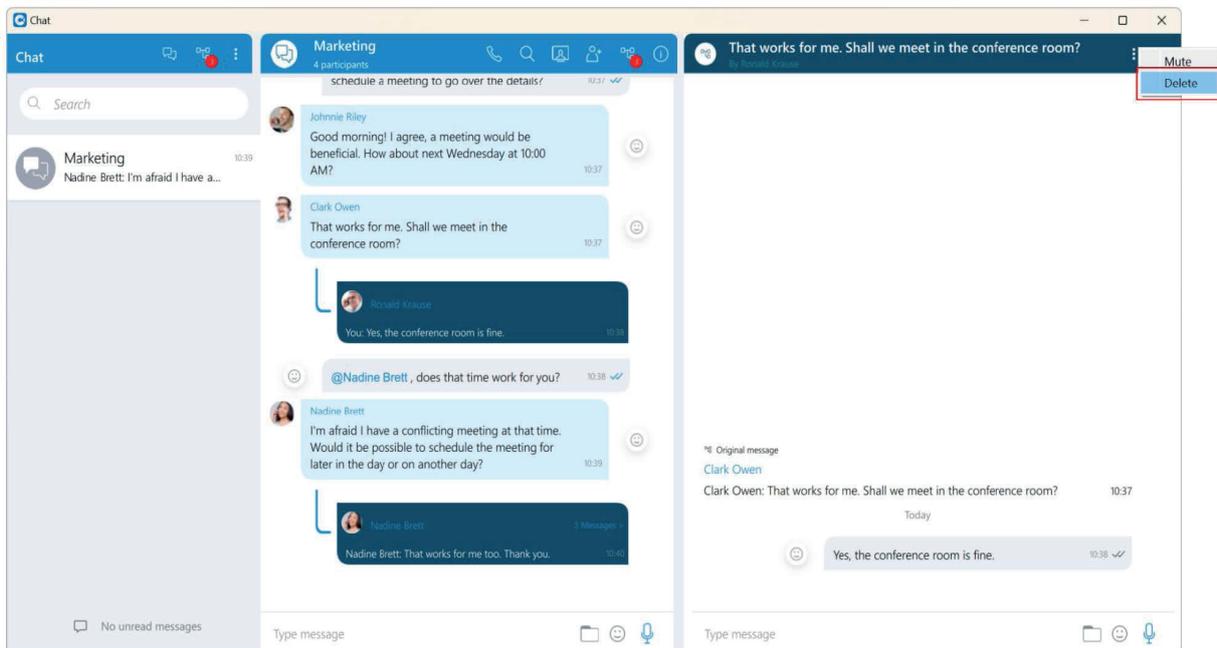
I thread supportano tutti i tipi di messaggi già supportati nelle conversazioni di chat.

Durante la creazione, il creatore del thread può anche specificare un Nome del thread inserendolo nell'apposito campo. Se non viene specificato, il nome del thread sarà il testo del messaggio da cui il thread è stato generato.

Nota: il nome di un thread non può superare i 100 caratteri.



L'eliminazione dei thread può essere eseguita facendo clic con il tasto destro sul thread all'interno della conversazione di gruppo e selezionando l'opzione Elimina dal menu a discesa. Se invece si desidera eliminare un thread già aperto, è possibile cliccare sui tre puntini (☰) nella barra contestuale del pannello thread e selezionare l'opzione Elimina.

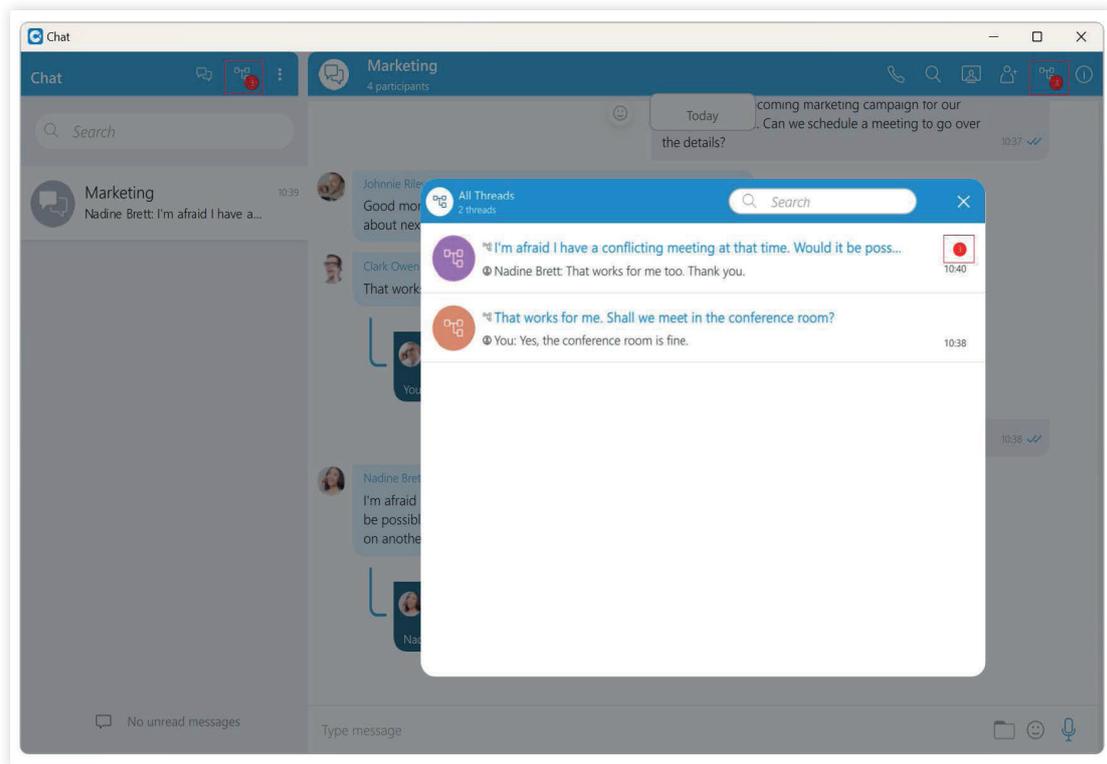


Nota: solo l'amministratore del gruppo può eliminare un thread.

Le notifiche per tutti i messaggi non letti nei thread verranno visualizzate con un badge rosso che mostra il numero totale dei messaggi non letti. Inoltre, le notifiche dei messaggi non letti per un singolo thread verranno mostrate all'interno della lista dei thread, accessibile cliccando sull'icona Apri tutti i thread.



icona apri tutti i threads



6 **Nota:** Tutti i thread appena creati saranno disattivati (mutati) per tutti gli utenti, ad eccezione del creatore, finché non invieranno un messaggio, non li attiveranno manualmente o non verranno menzionati da un altro partecipante.

Si noti che questa funzionalità deve essere abilitata nella licenza e configurata su PBXware prima di poter essere utilizzata.

Communicator Web

Autenticazione Single Sign-On (SSO)

Il Single Sign-On (SSO) consente agli utenti di utilizzare un unico set di credenziali per accedere a più siti web e applicazioni.

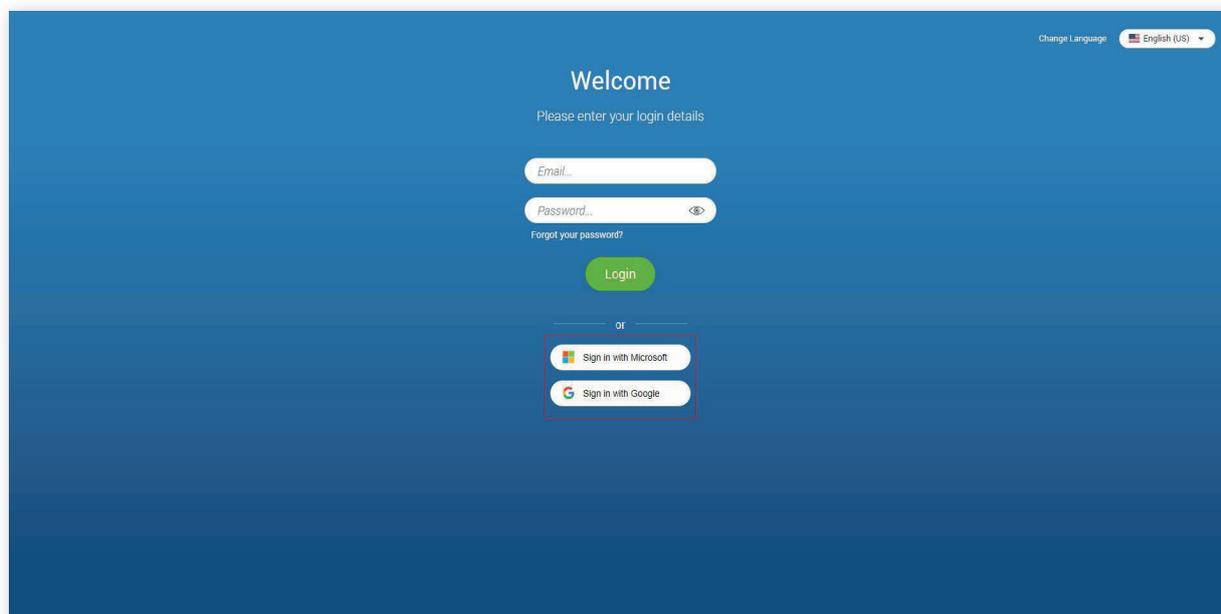
Prima di iniziare a lavorare con l'applicazione Communicator Web, l'utente deve aprire il browser e inserire l'indirizzo IP appropriato (ad esempio: <http://192.168.1.1/webapp>). Il browser reindirizzerà automaticamente alla schermata di login di Communicator Web.

Nella schermata di login, l'utente può scegliere se utilizzare il metodo di accesso con **Password** oppure quello SSO.

Accesso con Password: richiede l'inserimento dell'email e della password. L'utente deve assicurarsi di aver ricevuto le credenziali dal proprio amministratore di sistema o account manager.

Accesso con SSO: consente di effettuare il login utilizzando il proprio account Google o Microsoft.

Nota: questa funzionalità deve essere abilitata nella licenza prima di poter essere utilizzata.

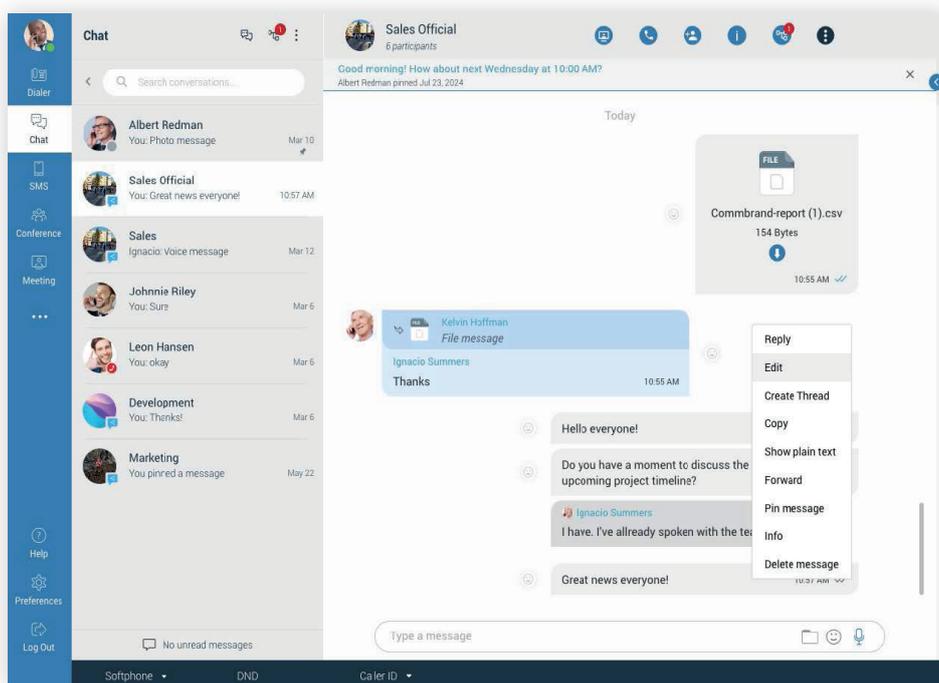


Chat Topics/Threads

I **thread** consentono agli utenti di avviare più conversazioni all'interno di una chat di gruppo, permettendo discussioni parallele.

Nota: un thread può essere creato solo a partire da messaggi di testo.

Per creare un thread: fare clic con il tasto destro sul messaggio di testo all'interno della chat di gruppo, selezionare l'opzione Crea Thread dal menu a tendina e inviare un messaggio per confermare la creazione del thread. I thread supportano tutti i tipi di messaggi già disponibili nelle conversazioni di chat.

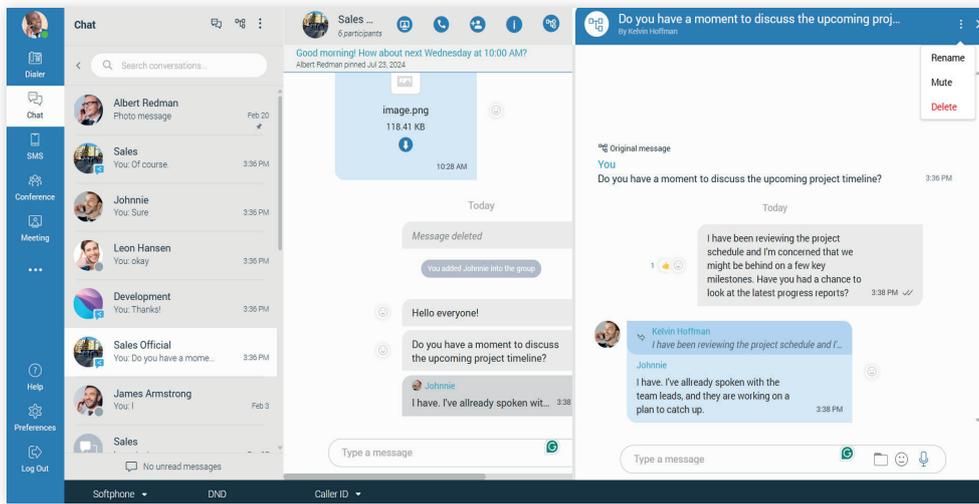


Durante la creazione, l'utente può assegnare un nome al thread (fino a 100 caratteri). Se non specificato, il nome del thread sarà il messaggio da cui è stato generato. I thread esistenti possono essere rinominati dal creatore del thread o dall'amministratore della chat di gruppo.

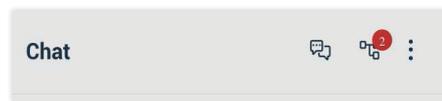
Nota: i thread esistenti possono essere rinominati sia dal creatore del thread che dall'amministratore della chat di gruppo.

Per eliminare un thread: fare clic sui tre puntini (☰) nella barra contestuale del thread e selezionare l'opzione Elimina.

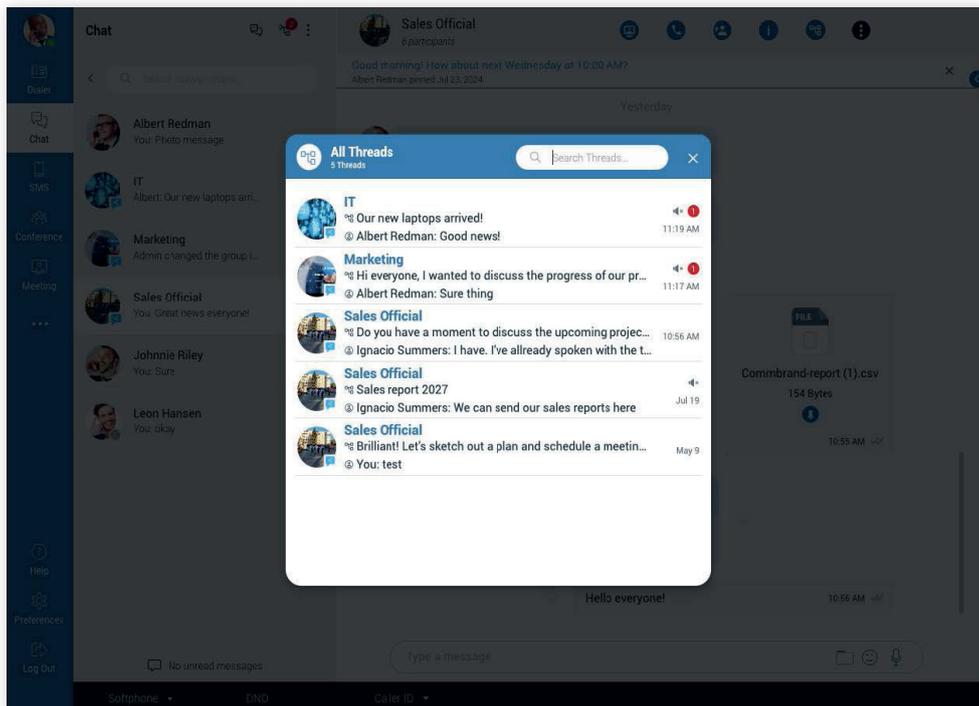
Nota: solo l'amministratore della chat di gruppo può eliminare un thread.



Le notifiche per i messaggi non letti nei thread vengono mostrati con un badge rosso che riporta il numero totale dei messaggi non letti.



Le notifiche dei thread non letti per singolo thread compaiono anche nell'elenco dei thread, apribile tramite l'icona Apri tutti i thread.



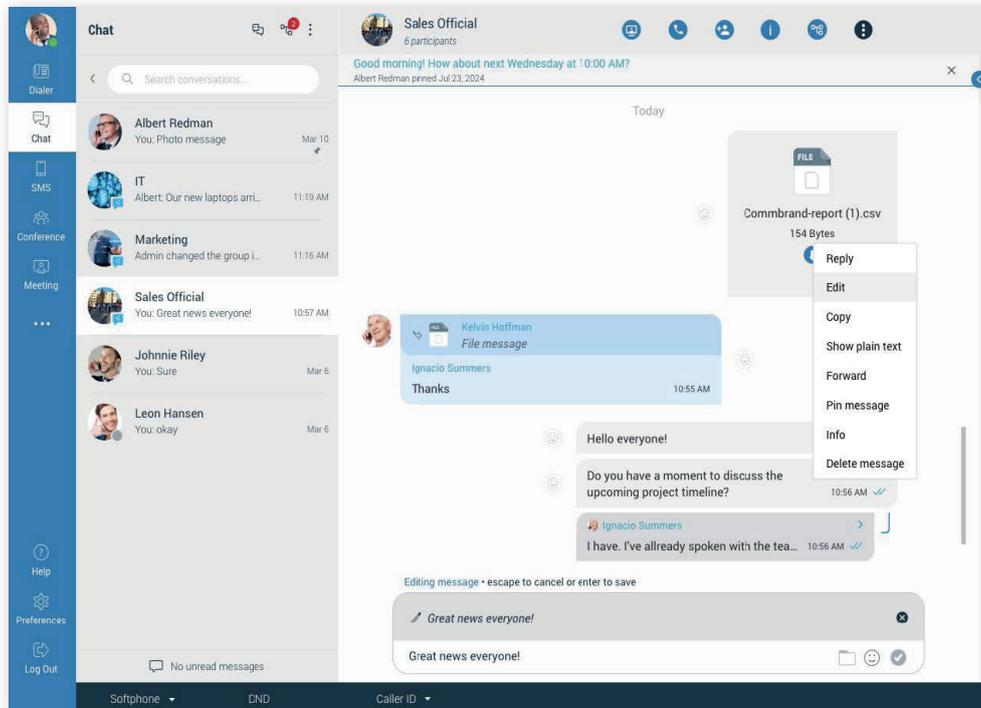
È inoltre possibile integrare il conteggio dei thread non letti nel conteggio totale dei messaggi non letti. Questa opzione si abilita da Preferenze → scheda Messaggistica → Includi conteggio thread non letti nel totale messaggi non letti.

Nota: tutti i thread appena creati saranno disattivati (mutati) per tutti gli utenti, tranne il creatore, finché non inviano un messaggio, li riattivano manualmente oppure vengono menzionati da un altro partecipante.

Nota: questa funzionalità deve essere abilitata nella licenza e configurata su PBXware prima di poter essere utilizzata.

Modifica dei messaggi in uscita

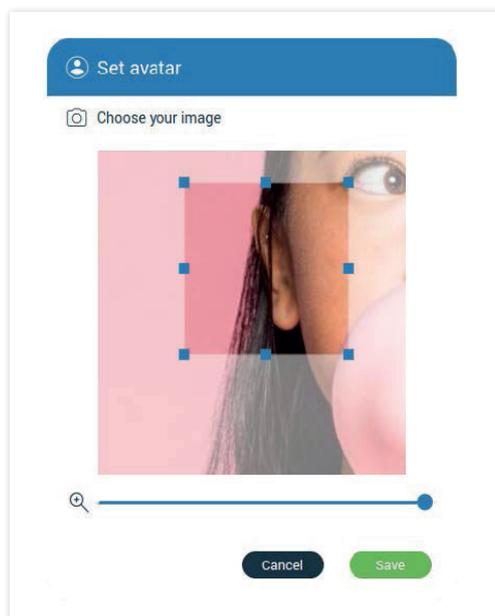
La funzione Modifica consente agli utenti di modificare i messaggi di testo già inviati. Per modificare un messaggio è necessario fare clic con il tasto destro sul messaggio da modificare, selezionare l'opzione Modifica dal menu a tendina. Il messaggio selezionato comparirà sopra il campo di input. Facendo clic su di esso, l'utente verrà portato al messaggio originale.



Nota: i messaggi modificati mostreranno l'indicatore "Modificato" all'interno della bolla del messaggio.

Editor Avatar

La funzione di caricamento dell'avatar consente agli utenti di ritagliare e zoomare l'immagine quando impostano un nuovo avatar, offrendo un controllo più preciso su come questo verrà visualizzato.

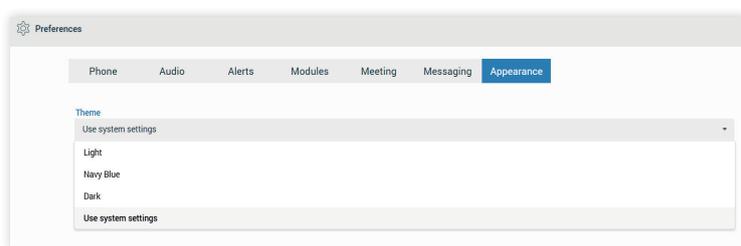


11

“Impostazioni di sistema” come opzione nei temi dell'app

Communicator Web ora supporta l'opzione Tema di sistema, che consente all'app di adattarsi automaticamente al tema dell'OS (chiaro o scuro).

Questa opzione si aggiunge ai temi già disponibili: Chiaro, Blu Navy e Scuro.



Supporto per il branding del Communicator Web App

Il branding può essere definito per singolo tenant o licenza ed è configurabile tramite BRM ([Bicom Release Manager](#)).

Il BRM Branding Support consente di soddisfare le preferenze specifiche dei clienti, garantendo una maggiore flessibilità e un allineamento dell'interfaccia del prodotto con l'identità visiva di ciascuna azienda.

Grazie a questa opzione, è possibile personalizzare vari elementi dell'app, tra cui:

- Nome azienda
- Nome applicazione
- URL della Product Page
- URL della Help Page
- URL della Changelog Page
- Logo
- Colori dell'app

Per i clienti che non utilizzano BRM, continuerà ad applicarsi il sistema di branding legacy fornito da PBXware.

12 Integrazione Meeting

L'integrazione Meeting porta Communicator Meeting Web direttamente all'interno dell'app Communicator Web, in modo fluido e senza interruzioni. Quando un utente avvia o partecipa a un meeting dall'app Communicator Web, la schermata del meeting si apre ora direttamente nella scheda Meeting all'interno dell'app stessa. Questa interfaccia ridisegnata mantiene tutte le funzionalità dell'app standalone Communicator Meeting, introducendo al tempo stesso alcuni miglioramenti aggiuntivi per offrire un'esperienza più integrata.



Invita partecipanti tramite interno ed email

L'opzione Invita permette agli utenti di aggiungere altri partecipanti al meeting. I partecipanti possono essere aggiunti tramite:

- Contatti (Interno): Seleziona i contatti direttamente dalla rubrica.
- Email: Invita i partecipanti inserendo il loro indirizzo email.

Azioni dell'organizzatore e del co-organizzatore

Gli organizzatori e i co-organizzatori dispongono di controlli speciali per gestire la presenza dei partecipanti e le impostazioni audio. Queste azioni sono accessibili passando il cursore sul nome di un partecipante nella Lista Partecipanti e cliccando sul pulsante Opzioni Aggiuntive per visualizzare il menu a tendina.



Questi controlli includono:

- Silenzia tutti (Mute All) – Questa opzione mette in mutolo tutti i partecipanti contemporaneamente. Si trova sotto il campo Cerca partecipanti, accanto al pulsante Invita.
- Abbassa mano (Lower hand) – Abbassa la mano alzata di un partecipante. Disponibile cliccando sull'icona della mano alzata accanto al nome del partecipante nella lista Mano alzata.
- Assegna/Rimuovi co-organizzatore (Assegna/Rimuovi Co-Organizer) – Promuove o revoca i privilegi di co-organizzatore.
- Silenzia (Mute) – Mette in mutolo un singolo partecipante.
- Rimuovi dall'audio (Rimuovi from Audio) – Disconnette un partecipante dalla sessione audio.
- Rimuovi dal meeting (Rimuovi from Meeting) – Rimuove completamente un partecipante dal meeting.

Le azioni disponibili cambiano in base al ruolo dell'utente e a quello del partecipante selezionato.

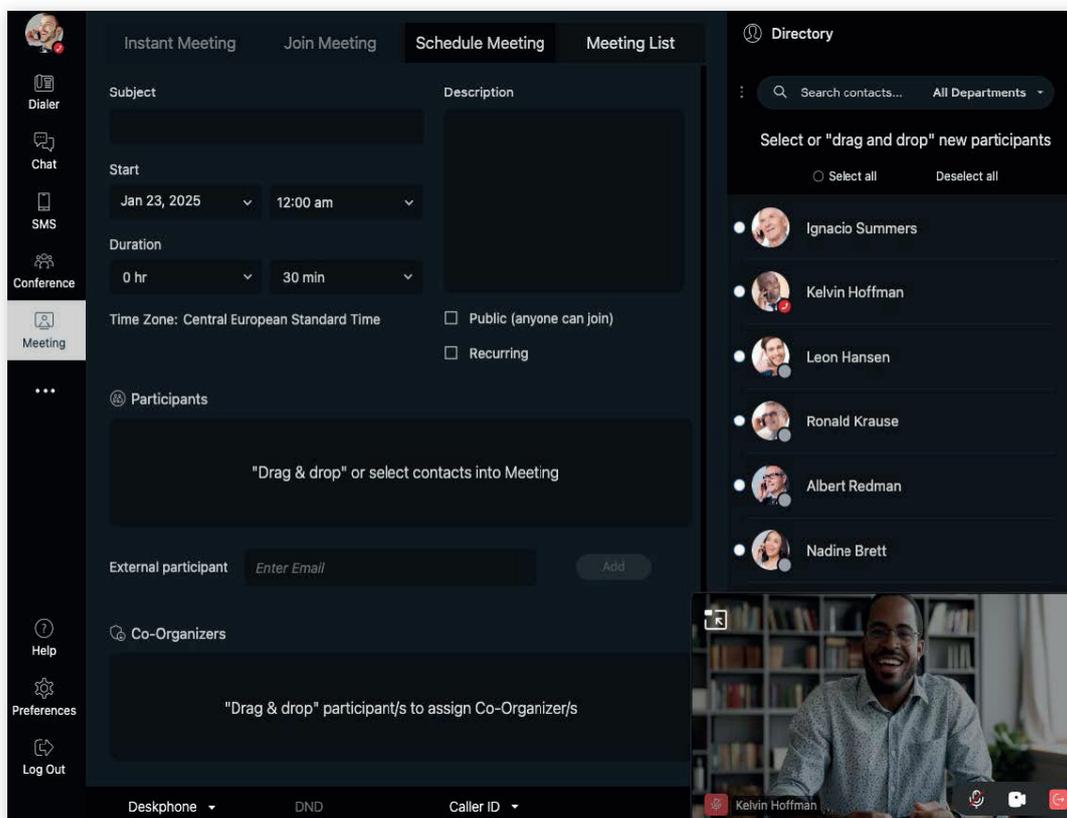
Minimizza i meeting in corso in una finestra Picture-in-Picture (PiP) La modalità Picture-in-Picture (PiP) permette agli utenti di ridurre il meeting corrente in una finestra più piccola e mobile per comodità. Questa funzione può essere attivata manualmente o automaticamente in base alle azioni dell'utente.

Come attivare la modalità PiP:

- Manuale: Cliccare sul pulsante Vista Compatta nell'angolo in basso a destra della finestra del meeting.
- Automatica: Il meeting passerà alla modalità PiP quando si naviga in altre sezioni dell'app (es. Dialer, Chat, ecc.).

Funzioni della finestra PiP:

- Controlli:
 - o Muto/Attiva microfono
 - o Attiva/Disattiva video
 - o Termina/Abbandona meeting
- Etichetta Relatore: Mostra il nome e l'avatar del partecipante attivo, il flusso video o la condivisione dello schermo, a seconda dell'attività corrente nel meeting.
- Finestra mobile: La finestra PiP può essere spostata liberamente all'interno della finestra dell'app, ma non può sovrapporsi alla barra laterale di navigazione.
- Pulsante Massimizza/Cambia: Tornare alla visualizzazione completa del meeting cliccando sul pulsante massimizza all'interno della finestra PiP.



Comportamento in modalità PiP:

- All'attivazione, l'app esegue automaticamente:
 - o Passa alla scheda Elenco Meeting.
 - o Disabilita le schede Meeting Istantaneo e Partecipa al Meeting fino alla fine del meeting corrente.
 - o Disattiva il pulsante Partecipa al Meeting per tutti i meeting elencati nella scheda Elenco Meeting.
- Il layout PiP rimane invariato anche quando si ridimensiona la finestra dell'app.

Funzionalità di registrazione del meeting

La funzione di registrazione permette agli utenti di **registrare una sessione di meeting**, catturando **audio, video e condivisione dello schermo** (se disponibile). Le registrazioni vengono salvate localmente nella cartella designata per le registrazioni.

Gli utenti possono **avviare, fermare, mettere in pausa e riprendere le registrazioni** secondo necessità. Se un utente lascia il meeting, la registrazione si interrompe automaticamente e viene salvata.

Se non è presente alcun audio collegato, appare una **finestra modale** che richiede all'utente se continuare la registrazione senza audio o annullare.

Quando una registrazione inizia:

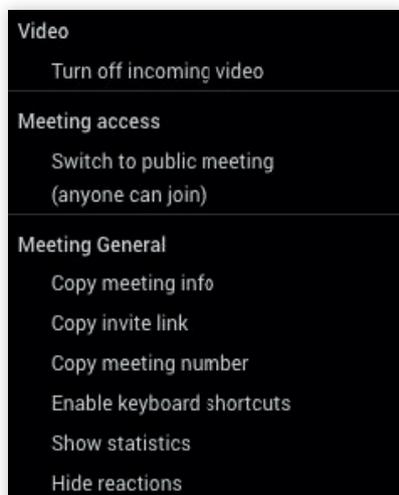
- Un **indicatore di registrazione** appare accanto al nome dell'utente nella **lista partecipanti**.
- Un **indicatore globale di registrazione** è mostrato nella **vista principale del meeting**, indicando il numero di registrazioni attive.

15

Nota: Gli utenti esterni non possono avviare registrazioni e riceveranno un messaggio informativo.

Opzioni del meeting

Cliccando sul pulsante **Opzioni** nella barra degli strumenti del meeting si apre il menu delle opzioni.



Disattiva video in arrivo

Disabilita tutti i flussi video attivi degli altri partecipanti.

Passa a meeting pubblico/privato

Attiva o disattiva la modalità pubblica o privata del meeting:

- Meeting pubblico: Chiunque abbia il link del meeting può partecipare.
- Meeting privato: L'accesso è limitato ai partecipanti invitati.

Copia informazioni del meeting

Copia i dettagli del meeting negli appunti, inclusi:

- Oggetto: Oggetto del meeting.
- Orario: Orario programmato del meeting, inclusi i fusi orari.
- Link per partecipare: URL per partecipare al meeting.
- Numero del meeting: Identificativo unico del meeting.
- Dial: Informazioni aggiuntive per partecipare tramite telefono (se applicabile).

Copia link invito

Copia negli appunti il link per partecipare al meeting.

Copia numero del meeting

Copia il numero del meeting negli appunti.

Abilita scorciatoie da tastiera

Gli utenti possono abilitare le scorciatoie selezionando questa opzione nel menu Opzioni. Una volta abilitate, le scorciatoie saranno visibili passando il cursore sopra i pulsanti della barra di controllo.

16

Statistiche

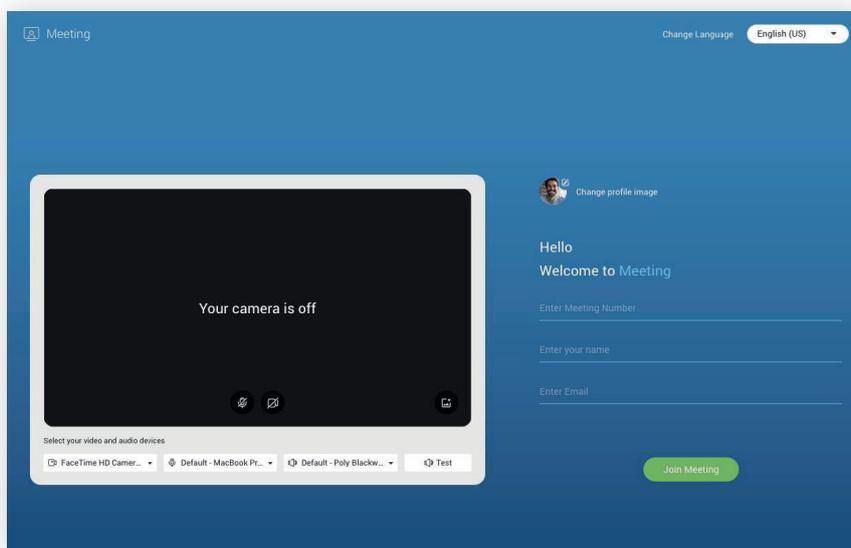
Mostra la qualità della connessione di rete.

Mostra/Nascondi reazioni

Mostra o nasconde le reazioni degli altri partecipanti. Per impostazione predefinita, le reazioni sono abilitate.

Schermata di pre-partecipazione per partecipanti esterni

I partecipanti esterni possono unirsi a un meeting utilizzando l'app **Communicator Meeting Web**.



Impostazioni audio e video

Sul lato sinistro della schermata di pre-partecipazione, gli utenti possono **configurare le impostazioni audio e video** prima di entrare nel meeting. Le impostazioni selezionate saranno applicate all'ingresso.

- **Attiva/Disattiva microfono:** Abilita o disabilita il microfono dell'utente.
- **Attiva/Disattiva videocamera:** Accende o spegne la videocamera dell'utente.
- **Seleziona dispositivo video:** Seleziona la videocamera preferita per il meeting.
- **Seleziona dispositivo di input audio:** Seleziona il microfono da utilizzare.
- **Seleziona dispositivo di output audio:** Seleziona lo speaker o l'auricolare per l'audio in uscita.
- **Effetti di sfondo:** Permette agli utenti di mascherare o sfocare lo sfondo del video.

Dati di accesso

Sul lato destro della schermata di pre-partecipazione, gli utenti devono inserire i seguenti dati:

- **Numero del meeting:** Fornito dall'organizzatore del meeting.
- **Nome:** Visualizzato durante il meeting.
- **Email:** Utilizzata per l'autenticazione.

L'autorizzazione alla partecipazione dipende dal tipo di meeting:

- **Meeting privati:** Richiedono un invito (l'email deve corrispondere a quella dell'invito).
- **Meeting pubblici:** Consentono a qualsiasi utente di partecipare con qualsiasi email.

Dopo aver compilato i campi richiesti, l'utente può anche cambiare il proprio avatar (immagine del profilo), se desiderato. Questo può essere fatto cliccando sul pulsante Cambia immagine profilo, che permette di caricare una foto dal dispositivo.

Partecipazione al meeting

Cliccando sul pulsante **Partecipa al meeting**, i dati di accesso vengono inviati per l'autorizzazione:

- Se il meeting esiste e **l'autorizzazione ha esito positivo**, l'utente partecipa automaticamente, insieme a tutti i servizi del meeting.
- **Se l'autorizzazione fallisce**, l'utente viene reindirizzato nuovamente alla schermata di pre-partecipazione con un messaggio di errore che indica dati di accesso errati.

Communicator GO - iOS

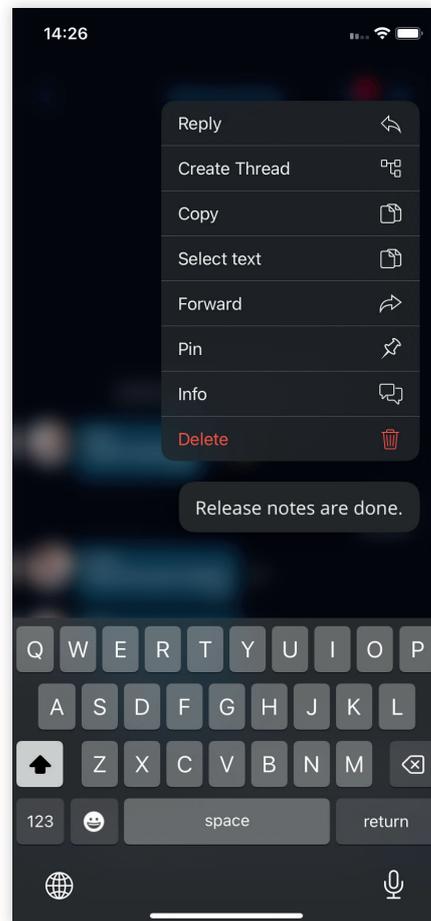
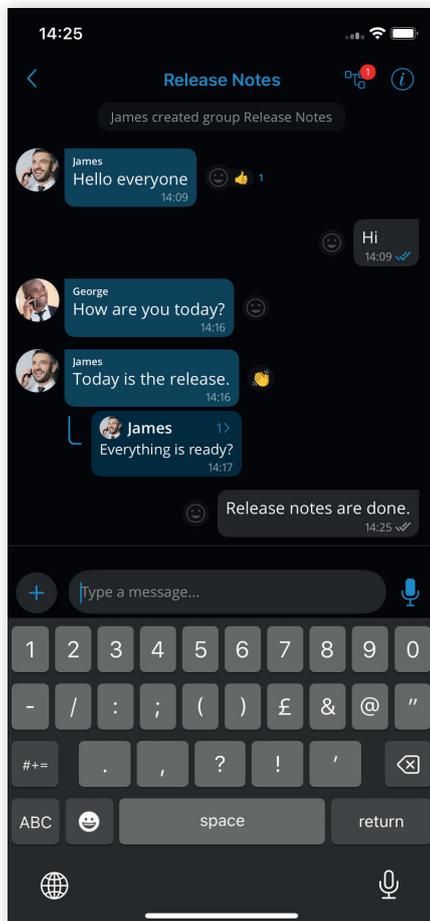
Argomenti/Thread della chat

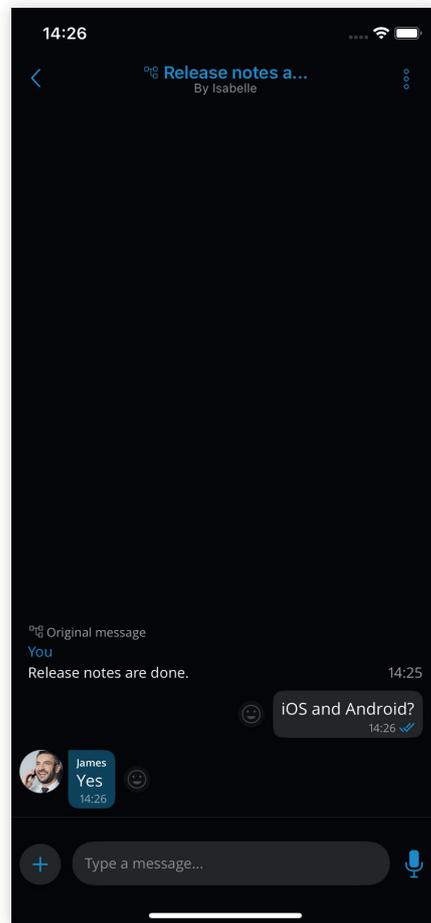
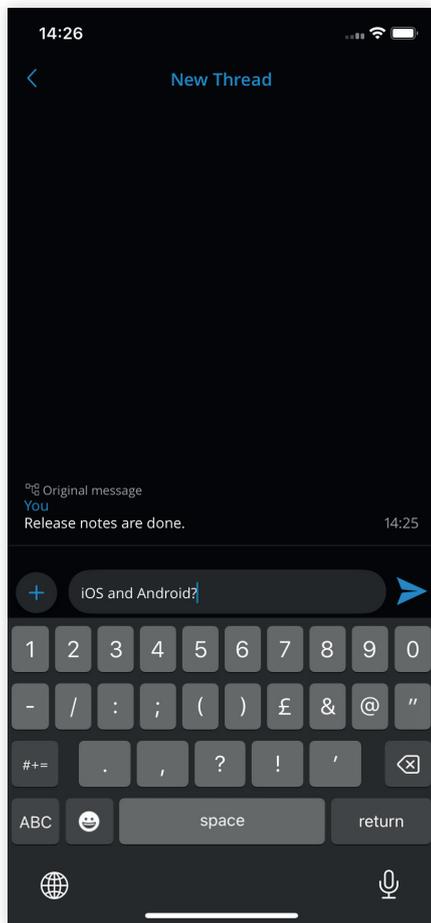
La nostra ultima funzionalità, **Argomenti/Thread** della chat, permette agli utenti di avviare più conversazioni all'interno di un singolo gruppo chat, consentendo discussioni parallele senza creare nuovi gruppi chat.

Per creare un thread, l'utente deve **tenere premuto** sul messaggio di testo selezionato nella chat di gruppo, selezionare l'opzione "Crea Thread" e inviare un messaggio nel thread appena creato.

Il creatore del thread può anche specificare un **Nome del Thread** durante la creazione, inserendolo nell'apposito campo. Se il nome non viene specificato, il nome del thread sarà il messaggio dal quale è stato creato.

Nota: Il nome del thread non può superare i 100 caratteri.





I thread possono essere creati solo all'interno delle chat di gruppo.

Nota: Questa funzionalità deve prima essere abilitata nella licenza prima di poter essere utilizzata.

Autenticazione Single Sign-On (SSO)

Oltre al metodo standard di accesso tramite indirizzo email e password, Communicator GO 7 supporta l'integrazione Single Sign-On (SSO). Lo SSO consente agli utenti di autenticarsi su più applicazioni o siti web utilizzando un unico set di credenziali di accesso. Questa integrazione semplifica il processo di autenticazione, migliorando l'esperienza utente e la sicurezza.

Con lo SSO, gli utenti possono accedere a Communicator GO 7 utilizzando le credenziali esistenti fornite da un provider di identità centralizzato (IdP), come Google o Microsoft Azure Active Directory. Una volta autenticati dall'IdP, gli utenti possono usare Communicator GO 7 senza dover inserire nuovamente le credenziali.

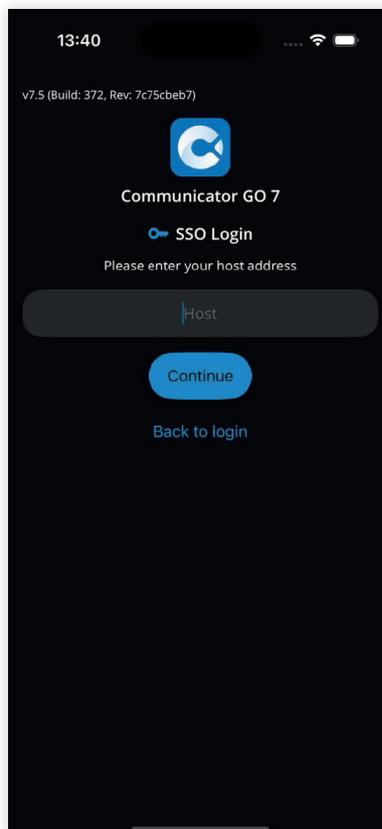
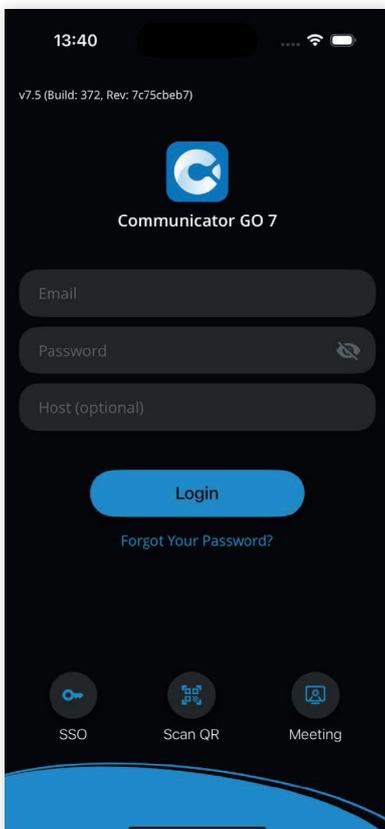
Per abilitare il metodo di accesso SSO in Communicator GO 7, è necessario prima configurarlo sul lato PBX.

L'utente deve inserire l'indirizzo host dopo aver selezionato il pulsante SSO Login nella schermata di login. Se l'indirizzo fornito è corretto e lo SSO è configurato sul server, premendo Continua verrà visualizzata la schermata delle opzioni di login SSO, che può offrire una o due opzioni a seconda della configurazione lato PBX:

- Accedi con Google
- Accedi con Microsoft

La schermata di autenticazione SSO si aprirà anche se l'utente scansiona il codice QR SSO generato dall'app Communicator Desktop.

20



Dopo l'autenticazione riuscita, agli utenti verrà concesso l'accesso a Communicator GO 7. Si noti che questa funzionalità deve essere prima abilitata nella licenza per poter essere utilizzata.

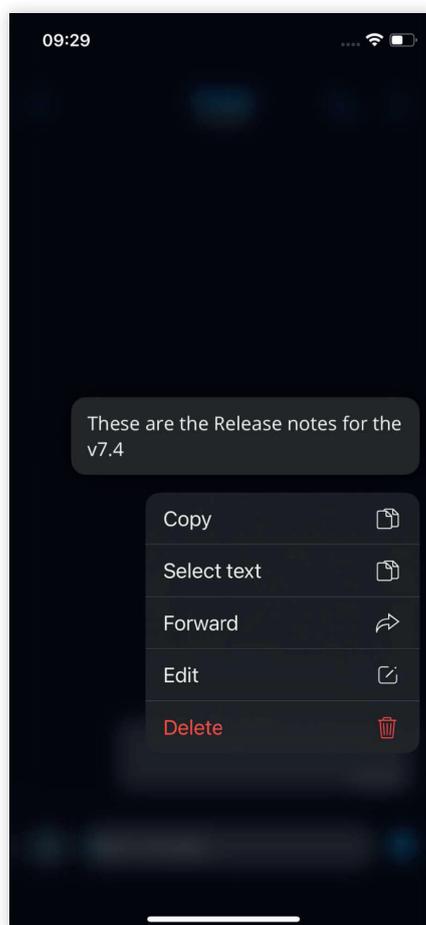
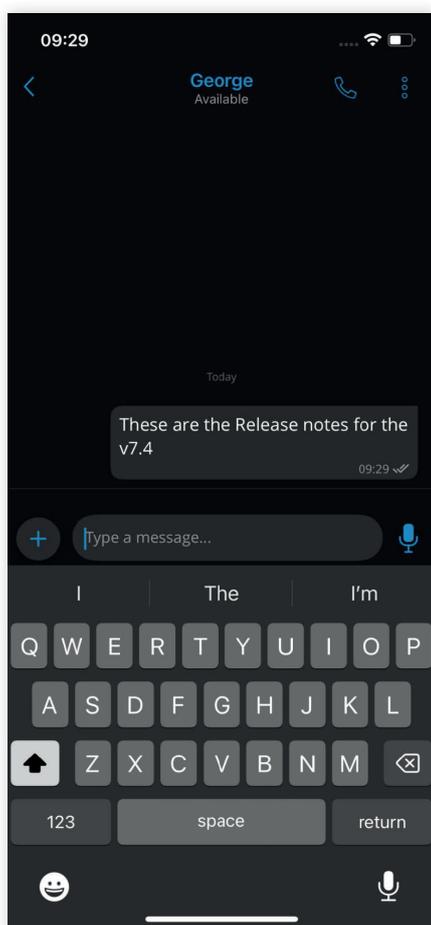
Modifica dei messaggi di chat

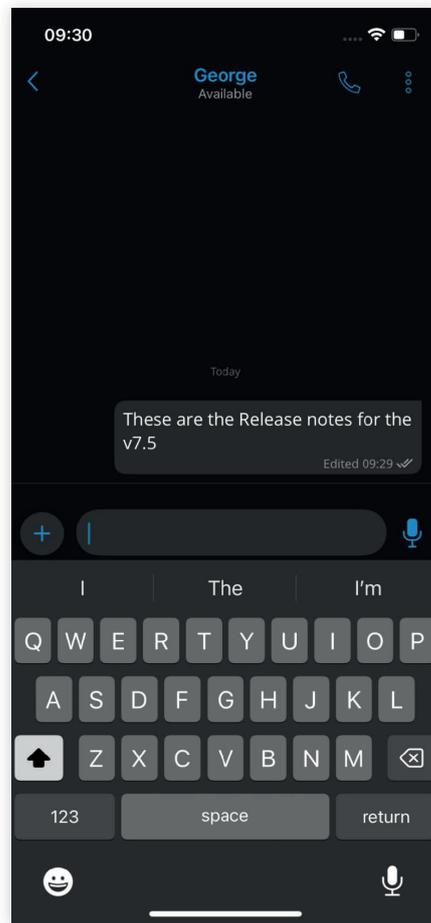
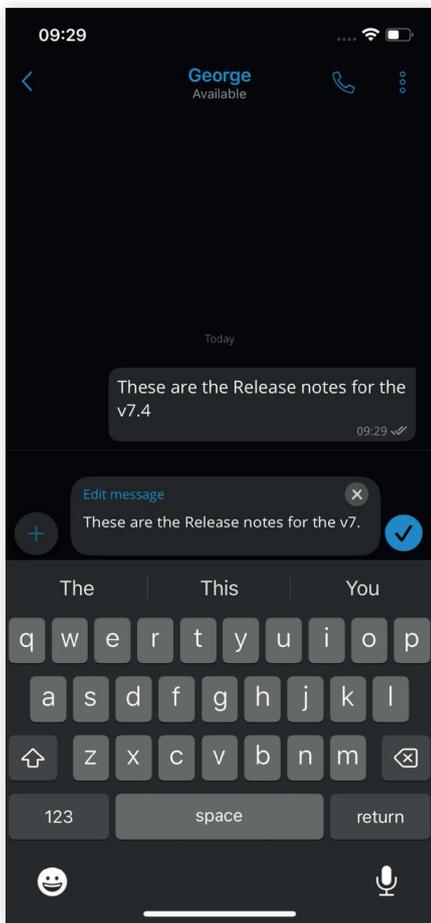
La funzione Modifica messaggio di chat permette agli utenti di modificare un messaggio già inviato, sia in una chat di gruppo sia in una chat uno-a-uno. Questa funzionalità consente di correggere errori di battitura, chiarire informazioni o apportare modifiche necessarie senza inviare un nuovo messaggio.

Quando gli utenti premono a lungo su un messaggio, appare un menu contestuale con la nuova opzione **Modifica**.

Selezionando **Modifica**, il contenuto del messaggio diventa modificabile.

Dopo aver effettuato le modifiche, l'utente conferma l'editing e il messaggio aggiornato appare nella chat con l'etichetta **Modificato**, indicando che è stato modificato.

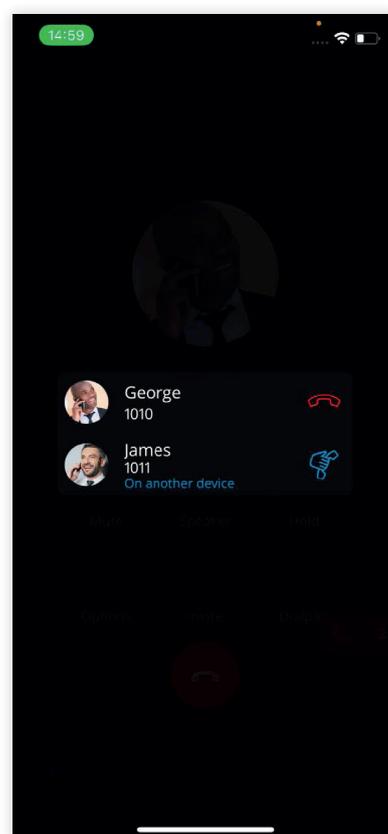
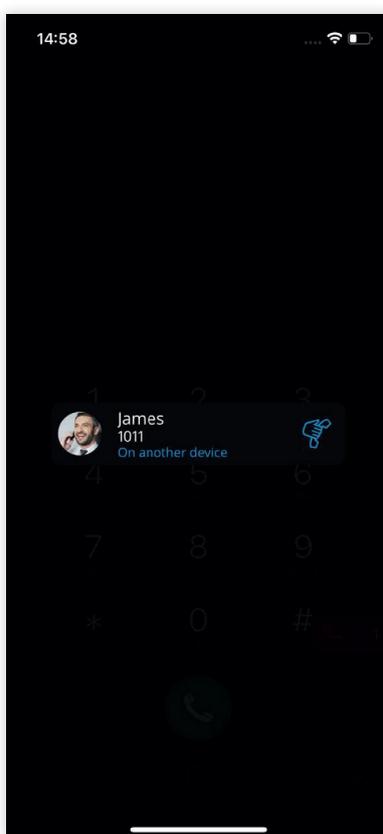
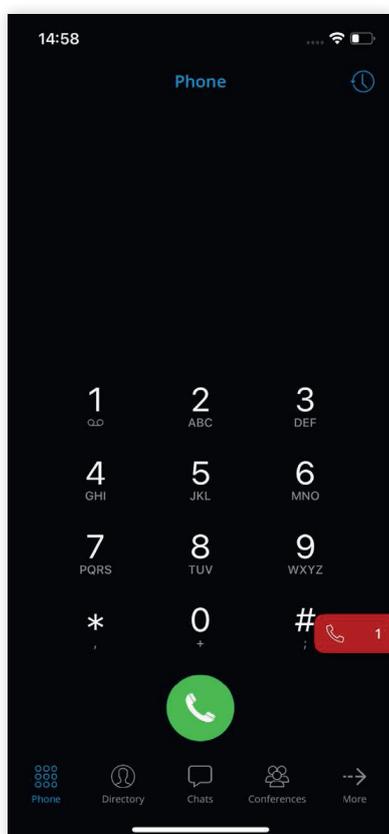




Subentro nelle chiamate attive da un altro dispositivo

Gli utenti di Communicator GO possono utilizzare l'app mobile per prendere in carico una chiamata attiva su un altro dispositivo (desktop, web o mobile).

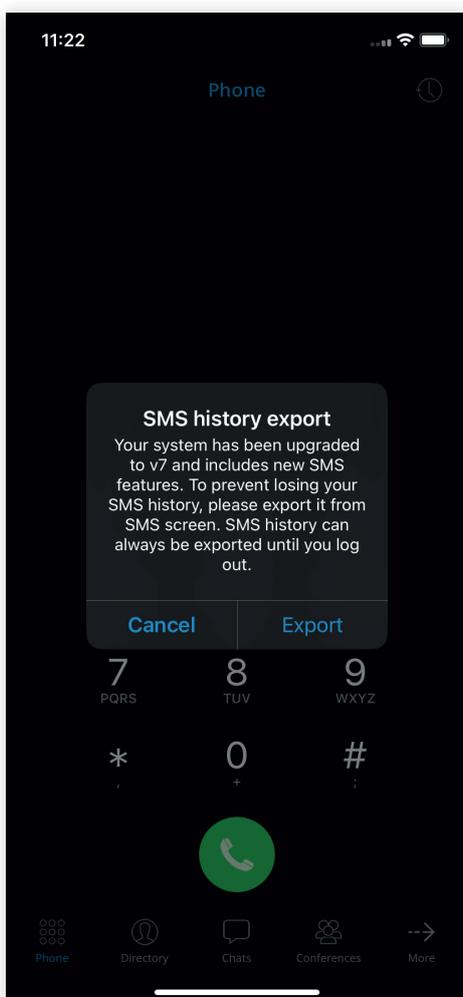
- L'app mobile mostra lo stato di tutte le chiamate attive relative all'interno dell'utente, indipendentemente dal dispositivo in uso.
- Se una chiamata è attiva su un altro dispositivo, toccando il pulsante flottante Chiamate attive si apre l'elenco delle chiamate in corso.
- Dopo aver selezionato l'icona Subentro nella chiamata, la chiamata sull'altro dispositivo termina e l'app mobile riceve la chiamata in entrata.
- Una volta risposta, Communicator GO prende il controllo della chiamata attiva.



Avviso pop-up per esportare la cronologia SMS dopo l'aggiornamento dell'app

Dopo l'aggiornamento da Communicator GO 6 a Communicator GO 7, gli utenti possono esportare le vecchie conversazioni SMS salvate localmente, create durante l'utilizzo dell'app Communicator GO su sistema v6.

Al primo avvio dell'app dopo l'aggiornamento di sistema, viene visualizzata una notifica pop-up che invita gli utenti a esportare la cronologia SMS.

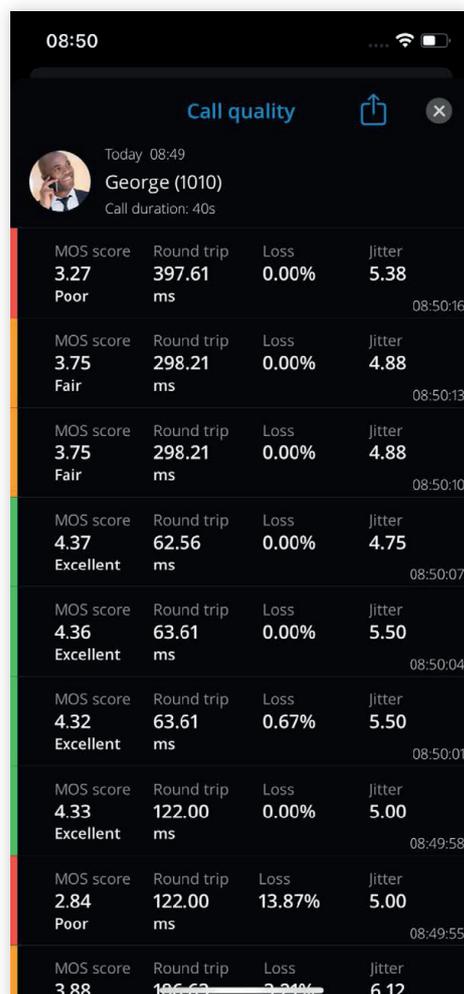
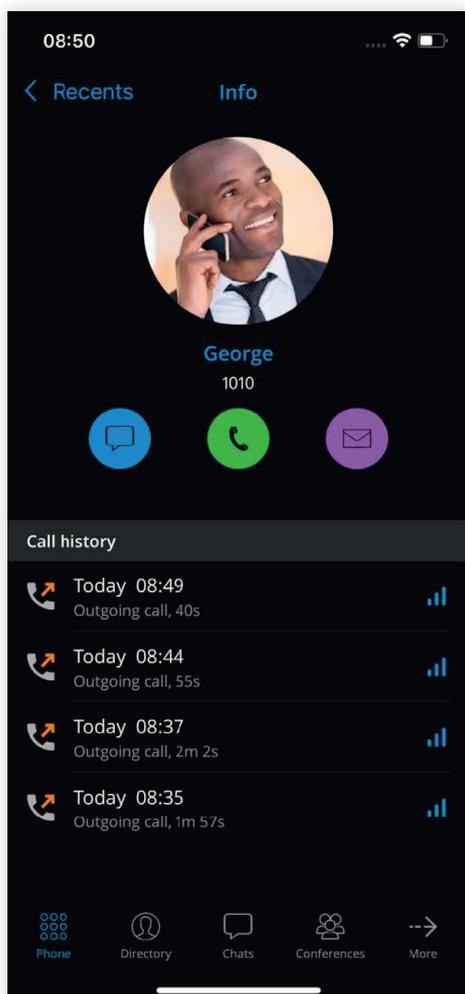


Supporto per la visualizzazione e l'esportazione delle metriche di qualità delle chiamate

Questa funzionalità consente agli utenti di visualizzare ed esportare le metriche di qualità delle chiamate per le chiamate recenti direttamente dai propri dispositivi. Fornisce dettagli precisi sulle chiamate e un'opzione di esportazione semplice, utile per diagnosticare e risolvere eventuali problemi di qualità delle chiamate.

Per accedere alle informazioni, l'utente deve aprire lo schermo Recenti, selezionare una chiamata per aprire i Dettagli chiamata e toccare il pulsante delle informazioni sulla qualità della chiamata per visualizzare le metriche dettagliate.

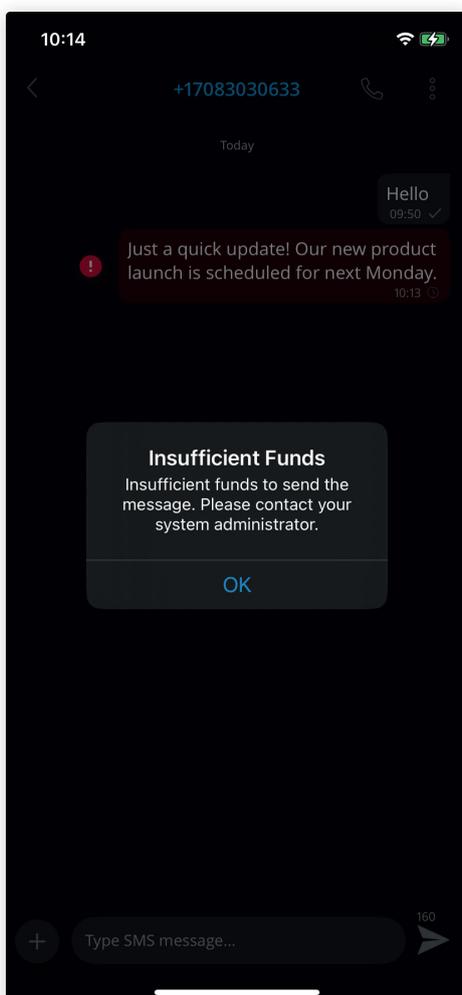
Le metriche di qualità delle chiamate possono essere esportate in un formato standard, come CSV, per condividerle con i team di supporto o conservarle per consultazioni future.



Gestione del codice di errore SMS per fondi insufficienti durante l'invio di un messaggio

Quando un utente tenta di inviare un SMS o un MMS ma il credito disponibile sulla propria estensione non è sufficiente, il messaggio non viene inviato e viene visualizzata una finestra di avviso con il seguente messaggio:

“Fondi insufficienti per inviare il messaggio. Contattare l'amministratore di sistema.”



Communicator GO – ANDROID

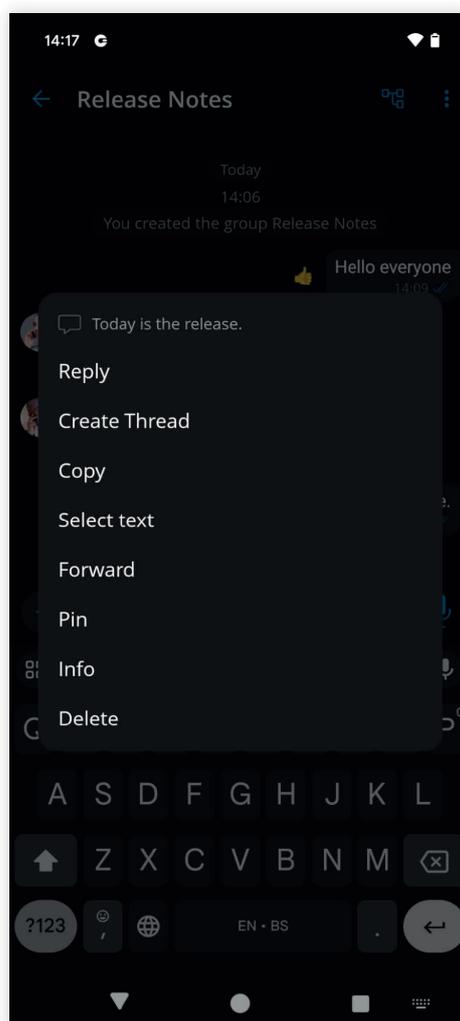
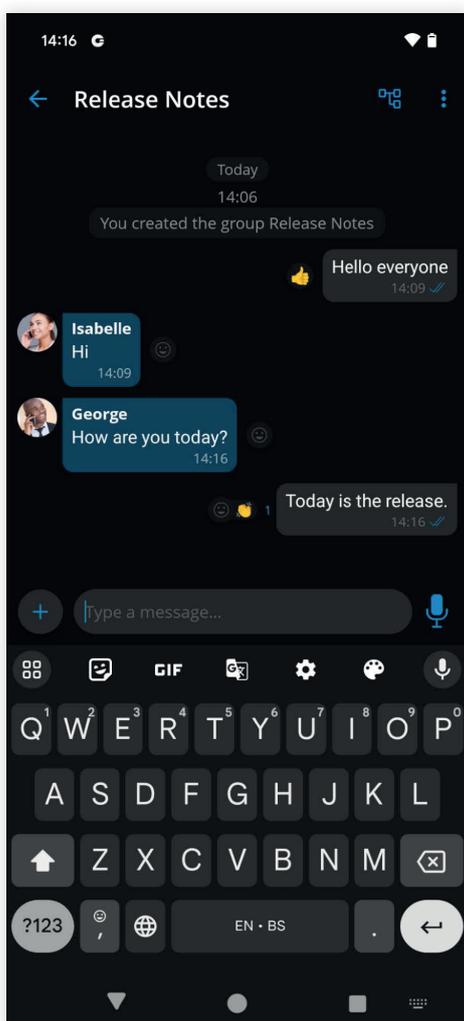
Argomenti/Thread della chat

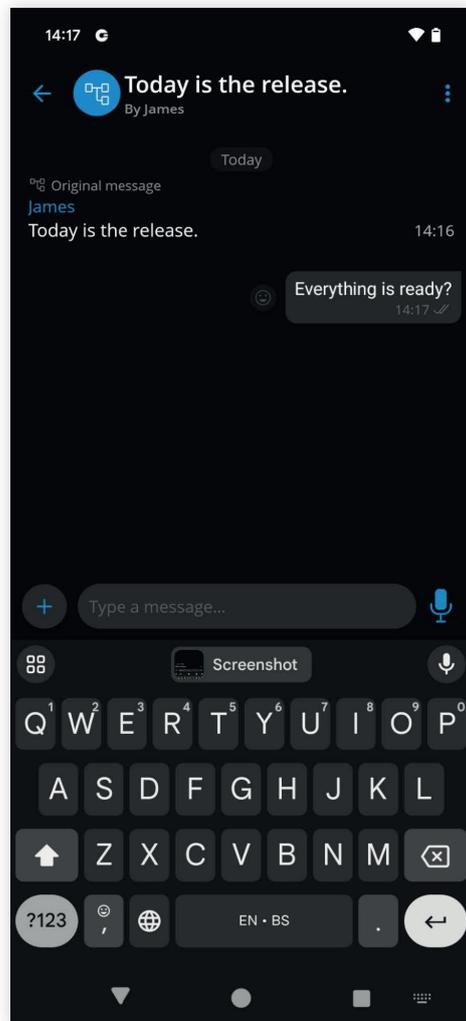
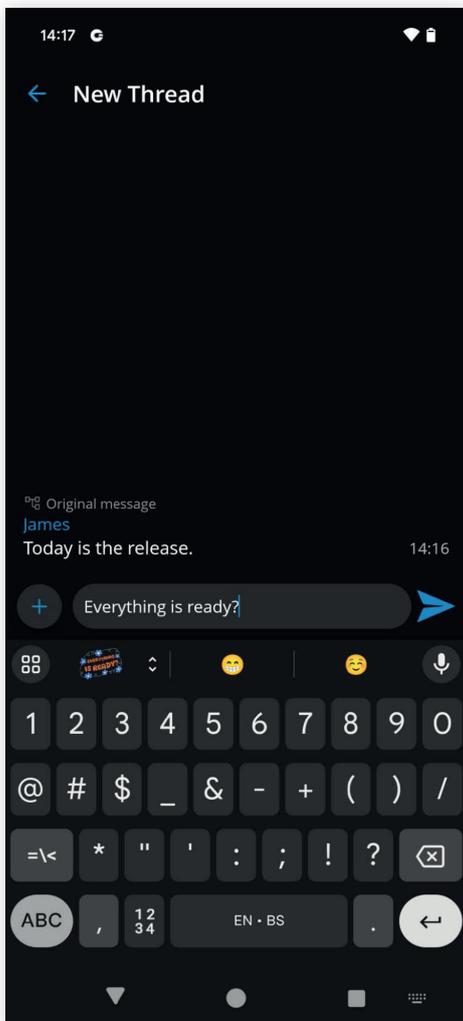
La nostra ultima funzionalità, **Argomenti/Thread** della chat, consente agli utenti di avviare più conversazioni all'interno di un'unica chat di gruppo, permettendo discussioni parallele senza creare nuovi gruppi di chat.

Per creare un thread, l'utente deve **tenere premuto il messaggio di testo selezionato** nella chat di gruppo, selezionare l'opzione "**Crea thread**" e inviare un messaggio nel thread appena creato.

Il creatore del thread può anche specificare un **nome del thread** durante la creazione, inserendolo nel campo dedicato. Se il nome non viene specificato, il nome del thread sarà il messaggio da cui il thread è stato creato.

Nota: Il nome del thread non può superare i **100 caratteri**.





28

I thread possono essere creati solo all'interno delle chat di gruppo.

Si noti che questa funzionalità deve prima essere abilitata nella licenza per poter essere utilizzata.

Autenticazione Single Sign-On (SSO)

Oltre al metodo di accesso standard con indirizzo email e password, Communicator GO 7 supporta l'integrazione Single Sign-On (SSO). Il SSO consente agli utenti di autenticarsi su più applicazioni o siti web utilizzando un unico set di credenziali.

Questa integrazione semplifica il processo di autenticazione, migliorando l'esperienza utente e la sicurezza.

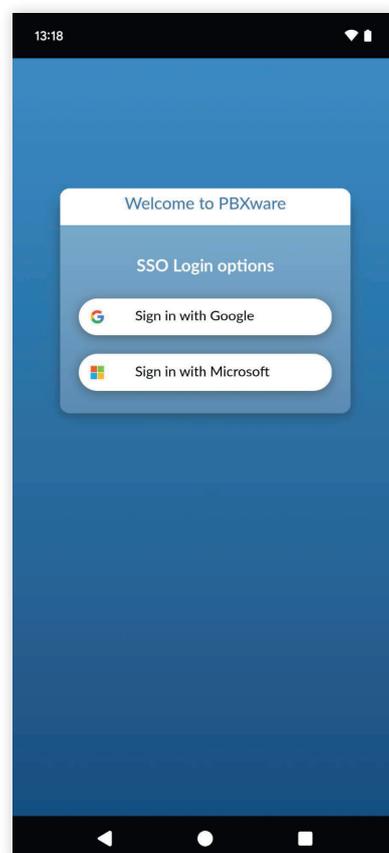
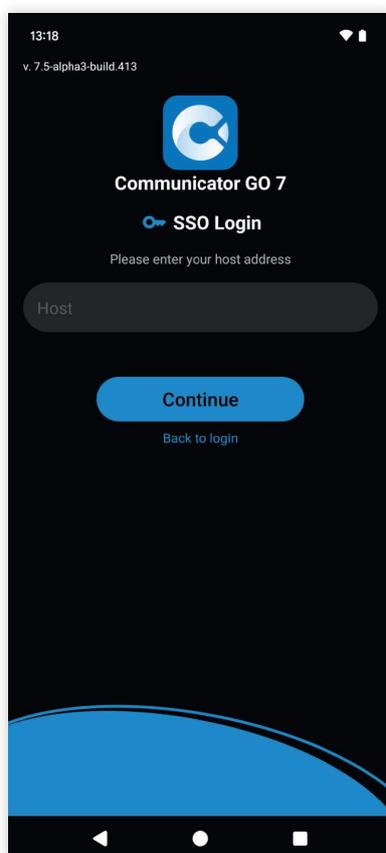
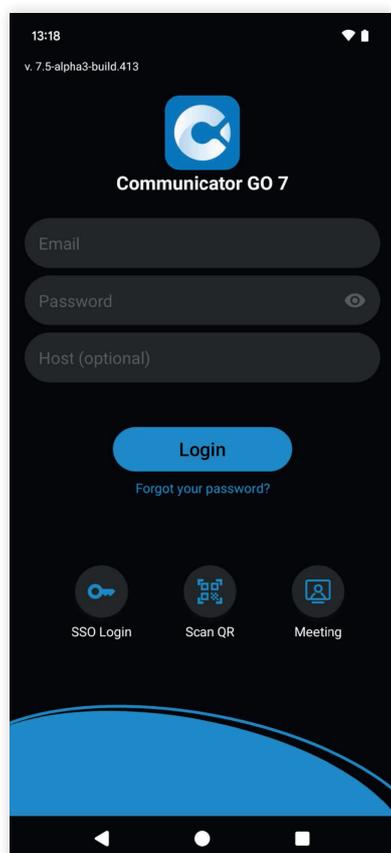
Con il SSO, gli utenti possono accedere a Communicator GO 7 utilizzando le credenziali esistenti fornite da un provider di identità centralizzato (IdP), come Google o Microsoft Azure Active Directory. Una volta autenticati dall'IdP, gli utenti possono utilizzare Communicator GO 7 senza dover inserire nuovamente le credenziali.

Per abilitare il metodo di accesso SSO in Communicator GO 7, è necessario configurarlo prima sul lato PBX.

L'utente deve inserire l'indirizzo host dopo aver selezionato il pulsante SSO Login nella schermata di accesso. Se l'indirizzo fornito è corretto e il SSO è configurato sul server, premendo Continua verrà visualizzata la schermata delle opzioni di accesso SSO, che offre una o due possibilità di login a seconda della configurazione sul PBX:

- Accedi con Google
- Accedi con Microsoft

La schermata di autenticazione SSO si aprirà anche se l'utente scansiona il QR code SSO generato dall'app Communicator Desktop.



Dopo un'autenticazione riuscita, agli utenti verrà concesso l'accesso a Communicator GO 7. Si noti che questa funzionalità deve essere prima abilitata tramite licenza prima di poter essere utilizzata.

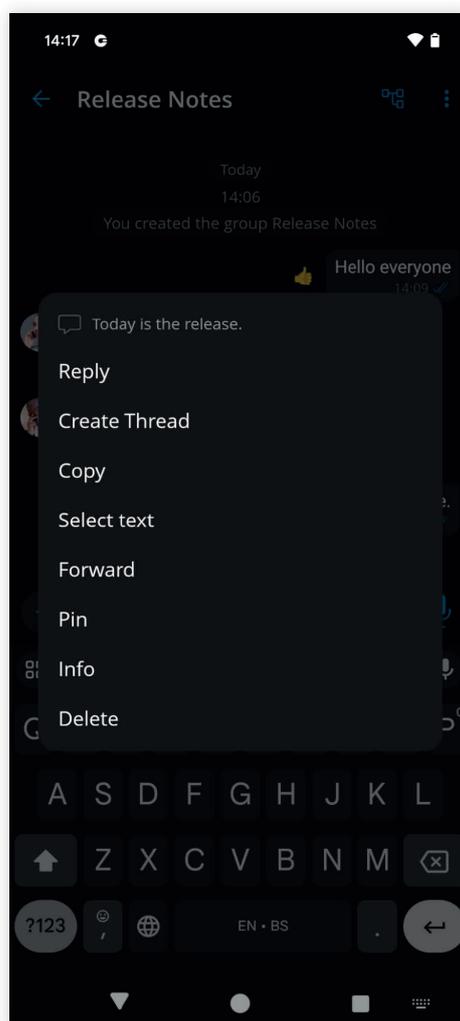
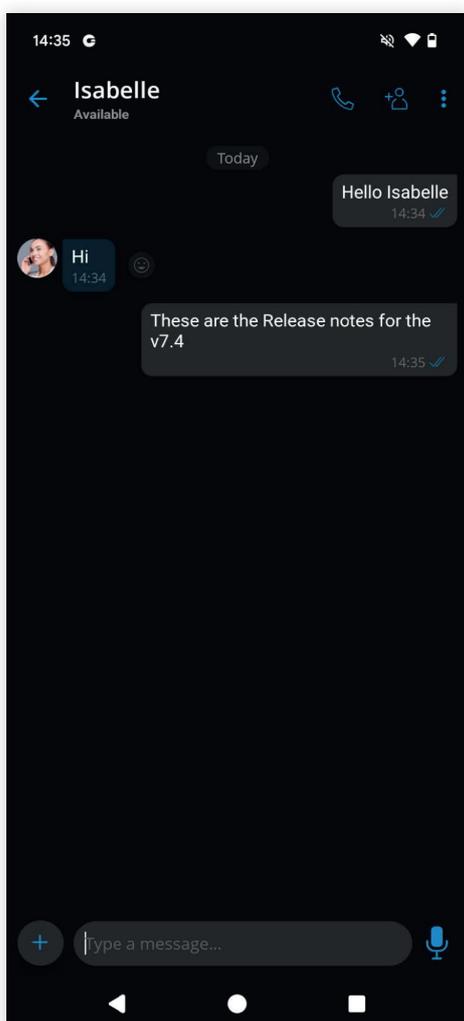
Modifica dei messaggi in chat

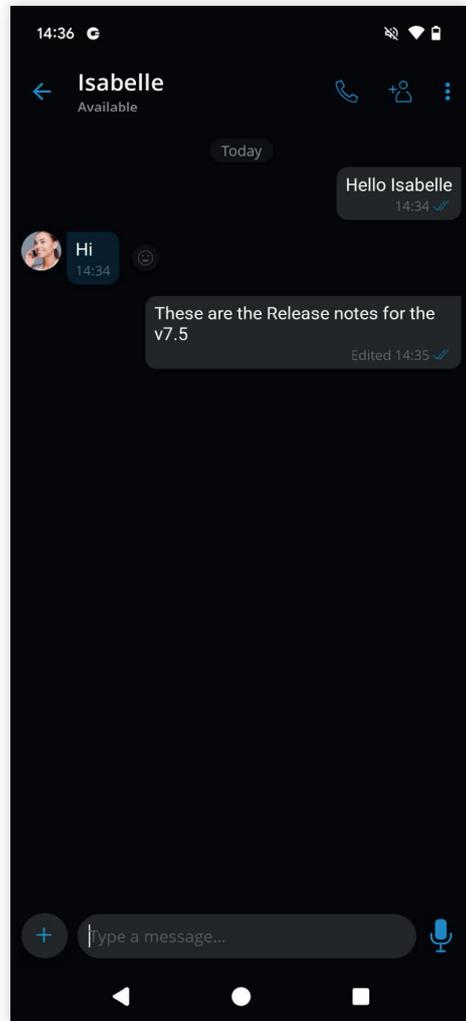
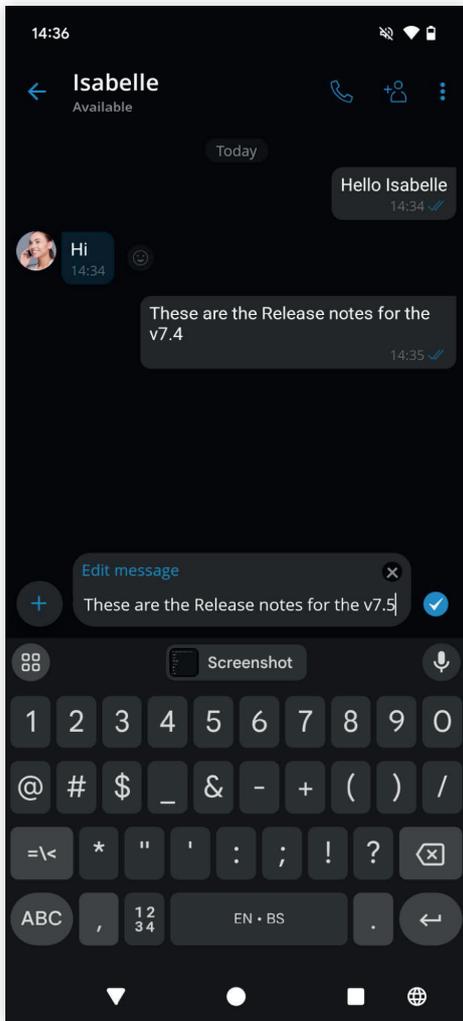
La funzione Modifica messaggio consente agli utenti di modificare un messaggio già inviato in una chat di gruppo o privata. Questa funzionalità permette di correggere errori di battitura, chiarire informazioni o apportare altre modifiche necessarie senza inviare un nuovo messaggio.

Per modificare un messaggio, l'utente deve tenere premuto il messaggio da modificare: apparirà il menu contestuale con la nuova opzione Modifica.

Selezionando Modifica, il contenuto del messaggio diventa modificabile.

Al termine della modifica, l'utente preme il pulsante di conferma: il messaggio aggiornato viene salvato nella chat con un'etichetta Modificato accanto ad esso, per informare i partecipanti della modifica.





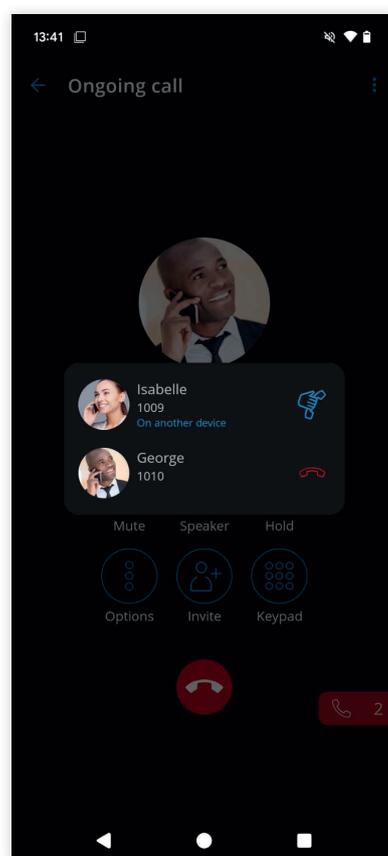
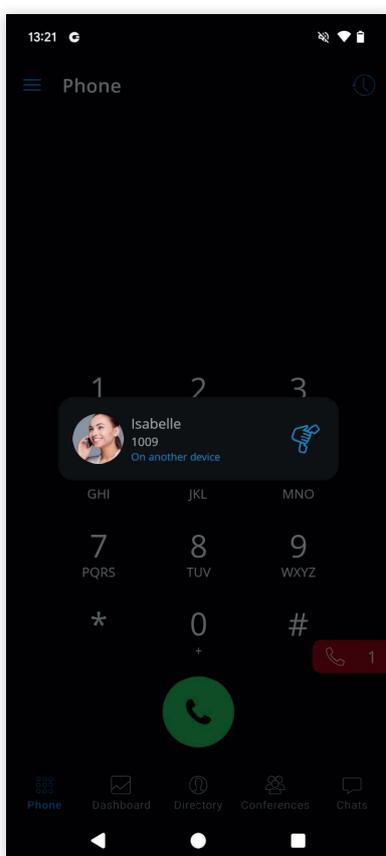
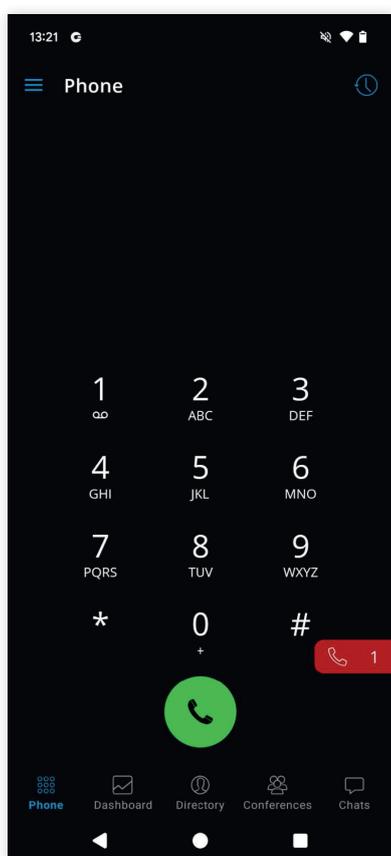
Passaggio di chiamate attive da un altro dispositivo

Gli utenti di Communicator GO possono utilizzare l'app mobile per prendere il controllo di una chiamata attiva su un altro dispositivo (desktop, web o mobile).

L'app mobile mostra lo stato di tutte le chiamate attive per l'interno dell'utente, indipendentemente dal dispositivo in uso.

Se una chiamata è attiva su un altro dispositivo, toccando il **pulsante flottante delle chiamate attive** si apre l'elenco delle chiamate attive.

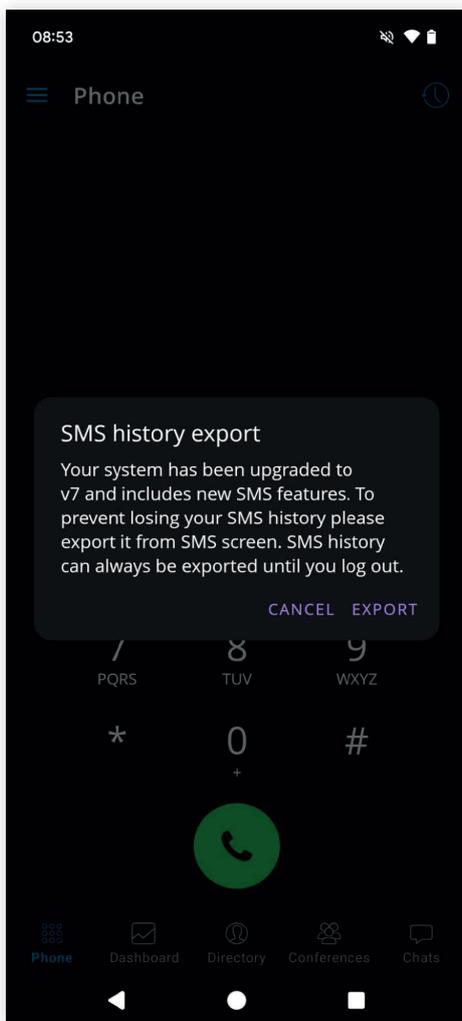
Dopo aver toccato **l'icona per il passaggio della chiamata**, la chiamata sull'altro dispositivo termina e l'app mobile riceve la chiamata in arrivo. Una volta risposta, **Communicator GO prende il controllo della chiamata attiva**.



Avviso a comparsa per l'esportazione della cronologia SMS dopo l'aggiornamento dell'app

Dopo l'aggiornamento da **Communicator GO 6 a Communicator GO 7**, gli utenti possono esportare le vecchie conversazioni SMS memorizzate localmente, create utilizzando l'app Communicator GO sulla versione 6 del sistema.

Al primo avvio dell'app dopo l'aggiornamento, compare un **avviso a comparsa** che invita gli utenti a esportare la cronologia SMS.

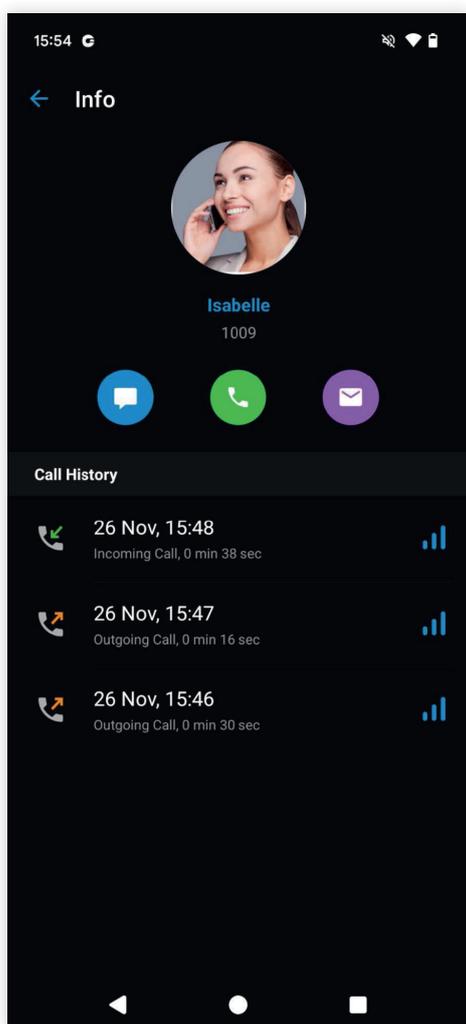


Supporto per la memorizzazione ed esportazione delle metriche di qualità delle chiamate

Questa funzionalità consente agli utenti di visualizzare ed esportare le metriche di qualità delle chiamate recenti direttamente dai propri dispositivi. Fornisce dati dettagliati e un'opzione di esportazione semplice, utile per diagnosticare e risolvere eventuali problemi di qualità delle chiamate.

Per accedere a queste informazioni, gli utenti devono Navigare nella schermata Recenti, selezionare una chiamata per aprire i Dettagli chiamata e toccare il pulsante delle informazioni sulla qualità della chiamata per visualizzare le metriche dettagliate relative alla chiamata selezionata.

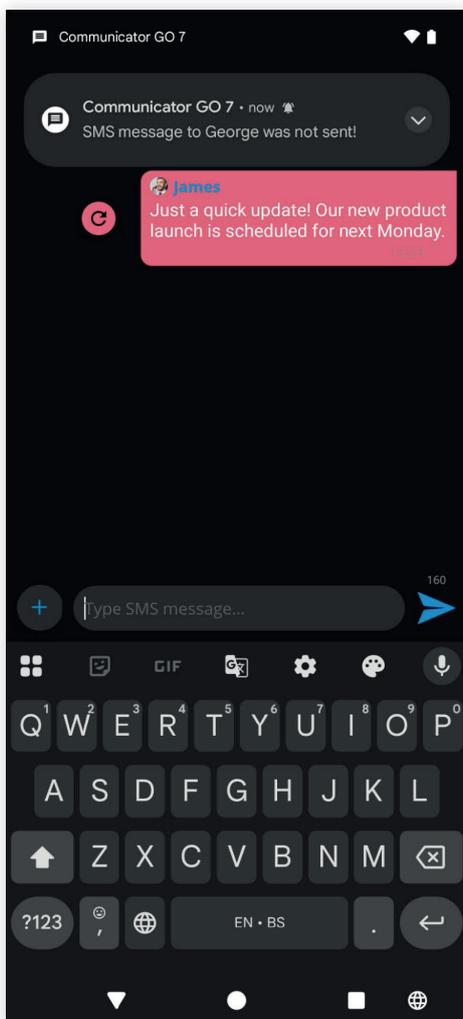
Le metriche di qualità delle chiamate possono essere esportate in un formato standardizzato, ad esempio CSV, per condividerle con i team di supporto o salvarle per consultazioni future.



Gestione del codice di errore SMS per fondi insufficienti durante l'invio di un messaggio

Quando un utente tenta di inviare un messaggio SMS o MMS ma il credito disponibile sulla propria estensione è insufficiente, il messaggio non verrà inviato e comparirà un avviso con il seguente messaggio:

“Fondi insufficienti per inviare il messaggio. Contattare l'amministratore di sistema.”



Disponibilità su Huawei AppGallery

A partire dalla versione 7.5, Communicator GO sarà disponibile su Huawei AppGallery per i dispositivi mobili Huawei e supporterà le notifiche push.

I dispositivi Huawei applicano impostazioni di ottimizzazione della batteria e di gestione delle app che possono interferire con la corretta ricezione delle notifiche.

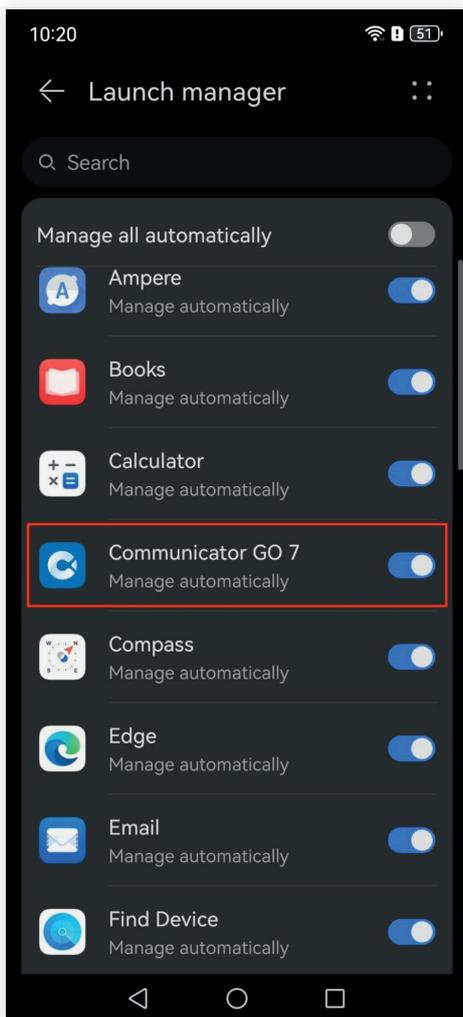
Gli utenti devono configurare manualmente le impostazioni di sistema indicate per garantire la consegna costante delle notifiche sui dispositivi Huawei.

Disabilitare l'ottimizzazione della batteria:

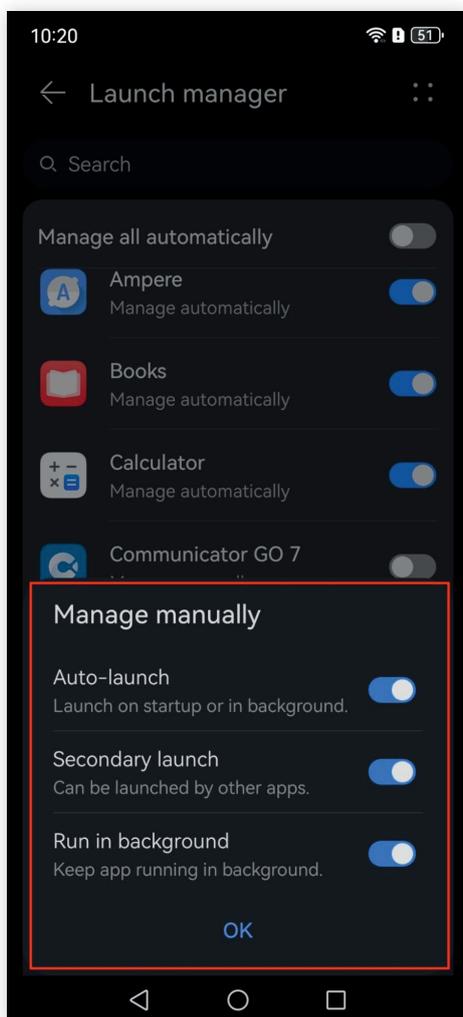
1. Aprire Impostazioni > Batteria > Gestione avvio



2. Selezionare Communicator GO 7.
3. Disabilitare Gestisci automaticamente (Manage automatically).



4. Nella finestra pop-up, abilitare tutte le opzioni:
- Avvio automatico (Auto-launch)
 - Avvio secondario (Secondary launch)
 - Esegui in background (Run in the background)



Seguendo questi passaggi, si garantisce che le notifiche di Communicator GO vengano ricevute senza ritardi o interruzioni.



Firenze
info@bicomsystems.it
+39 0571 1661119

www.bicomsystems.it

