



Communicator 7.6

PURA POTENZA

bicom
S Y S T E M S

INDICE

Communicator Desktop

- 1 Integrazione cuffie VT
- 2 Testo del footer SMS

Communicator for Teams

- 3 Effettuare/Ricevere chiamate
- 4 Effettuare/Ricevere una chiamata in conferenza
- 4 Parcheggio chiamata (Call Parking)
- 5 Invio e ricezione SMS/MMS
- 6 Segreteria telefonica (Voicemail)
- 7 Rubrica contatti
- 8 Rubrica telefonica centrale
- 8 Sincronizzazione dello stato
- 9 Online Self Care (OSC)
- 10 Accesso sicuro – Login con password (con 2FA opzionale) o SSO
- 11 Autenticazione a due fattori (2FA) al login
- 11 Autenticazione Single Sign-On (SSO)
- 12 Plugin Desktop
- 13 Supporto mobile per l'integrazione con Teams
- 13 Funzionalità di chiamata tramite Communicator GO

Communicator Web

- 14 Visualizzazione del footer SMS
- 15 Supporto esteso per SSO Provider
- 15 Promemoria per registrare all'avvio del Meeting

Communicator GO iOS

- 17 Visualizzazione del footer SMS nella schermata SMS
- 18 Spostamento del pulsante voicemail nella schermata del telefono

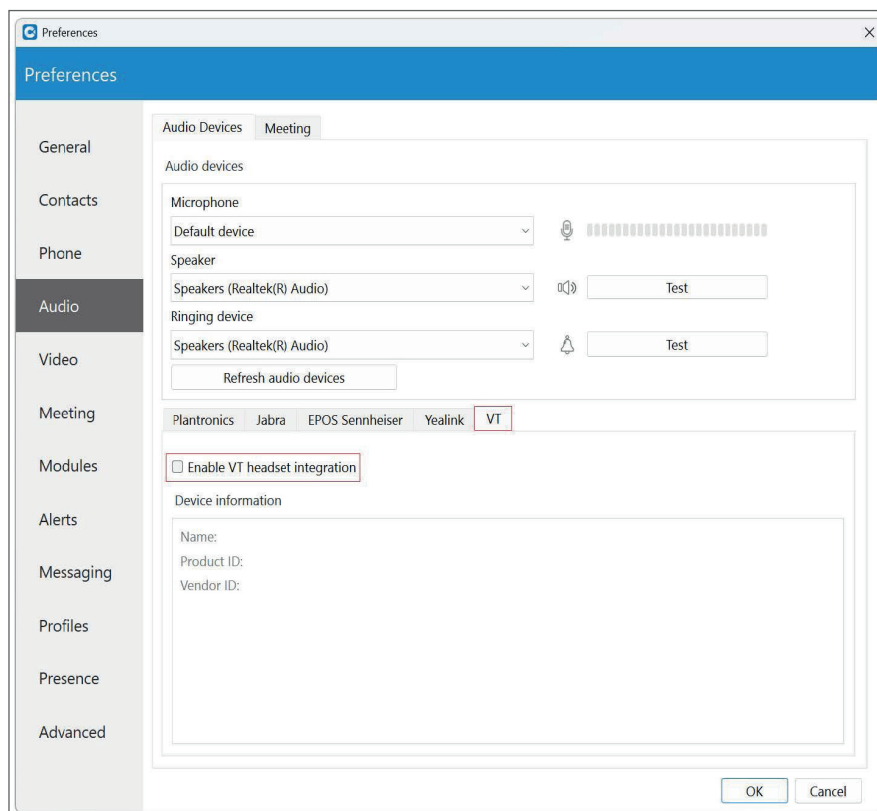
Communicator GO Android

- 19 Visualizzazione del footer SMS nella schermata SMS
- 20 Spostamento del pulsante voicemail nella schermata del telefono

Communicator Desktop

Integrazione cuffie VT

L'integrazione delle cuffie VT permette agli utenti di collegare una cuffia VT all'applicazione Communicator Desktop.



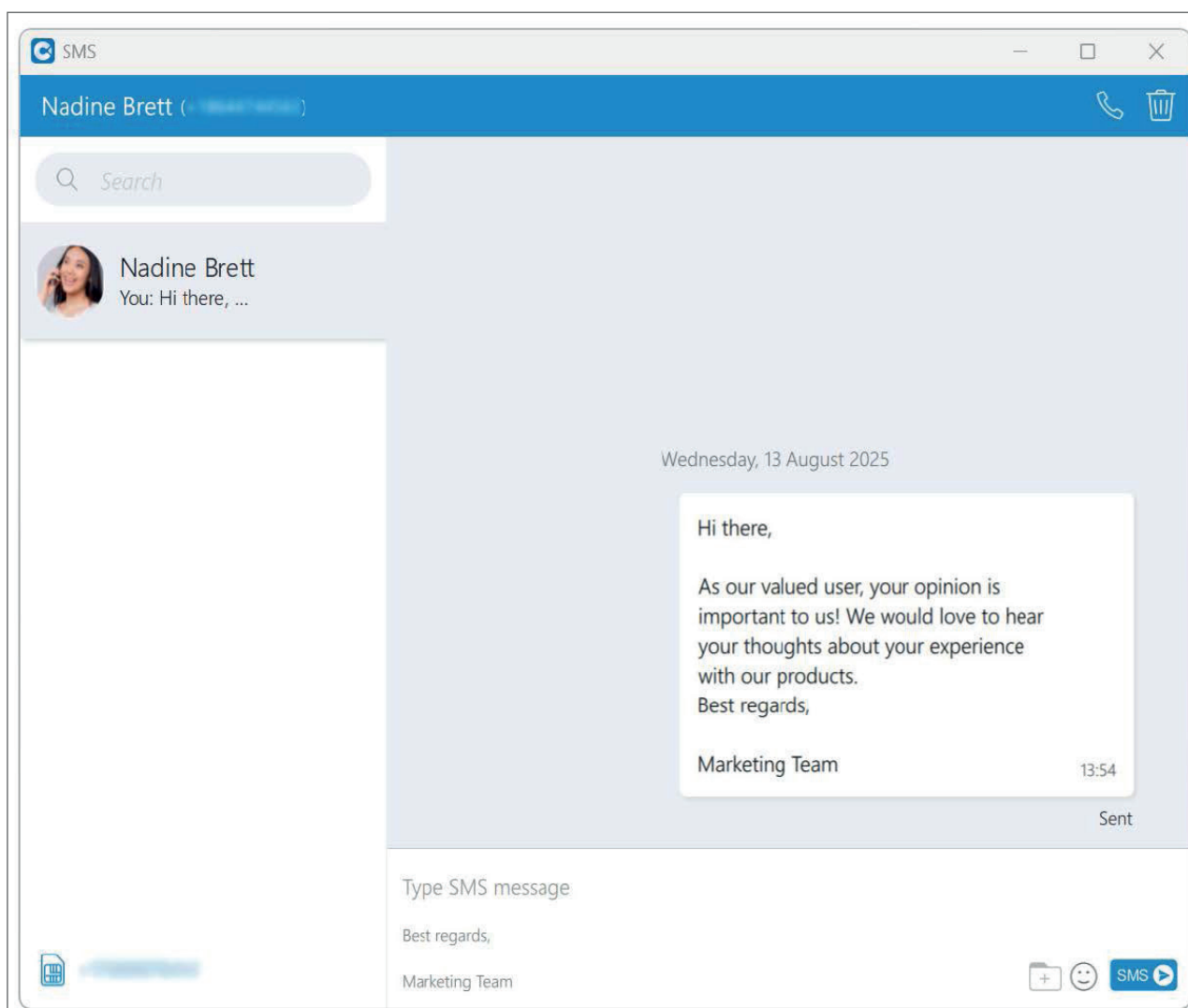
Seleziona l'opzione **Abilita integrazione cuffie VT** per collegare una cuffia VT a Communicator. In questo modo, i pulsanti della cuffia VT (per rispondere, mettere in attesa, ecc.) saranno attivi e funzionanti.

Testo del footer SMS

Se l'amministratore abilita la funzione del footer **SMS su PBXware**, un testo di footer verrà visualizzato in fondo al campo di inserimento del messaggio.

Questo testo sarà aggiunto alla fine di ogni SMS/MMS inviato e la sua lunghezza viene conteggiata nel totale dei caratteri del messaggio.

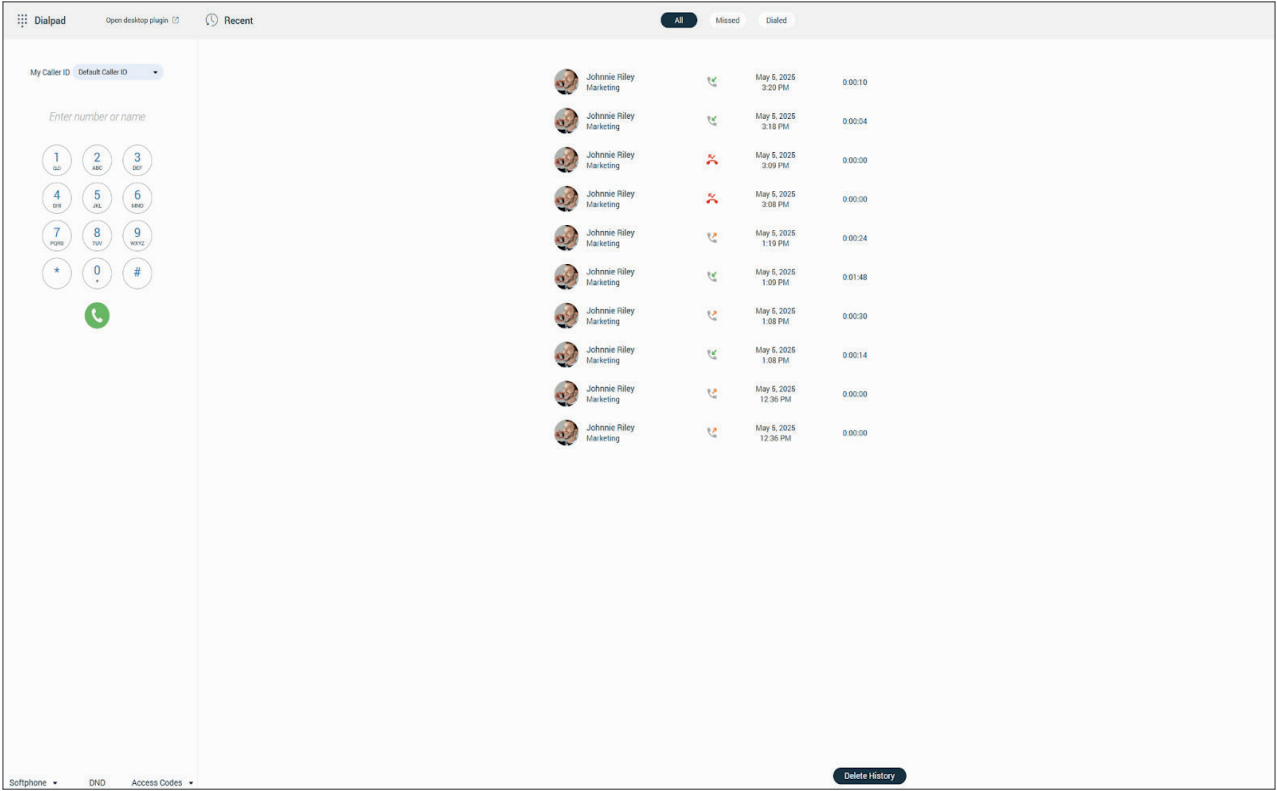
NOTA: Il testo del footer può avere una lunghezza massima di 160 caratteri.



Communicator for Teams

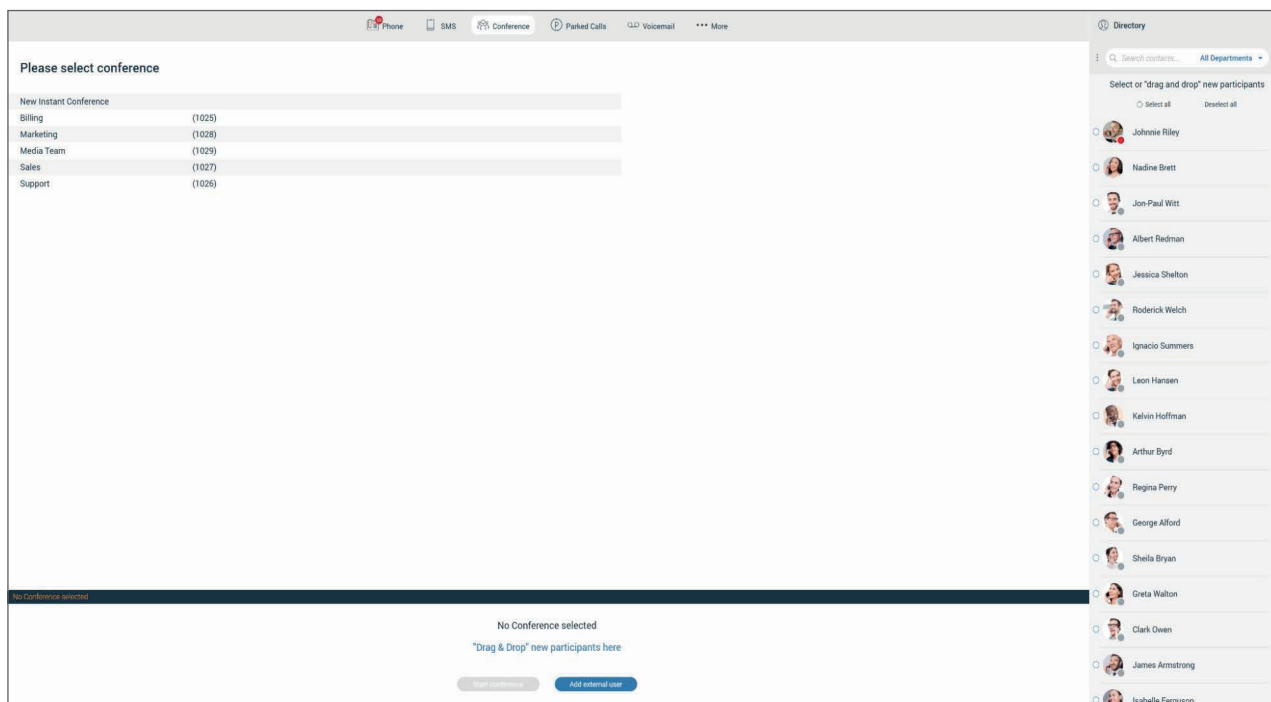
Effettuare/Ricevere chiamate

Effettua e ricevi chiamate direttamente all'interno di **Teams**, con accesso allo storico delle chiamate recenti.



Effettuare/Ricevere una chiamata in conferenza

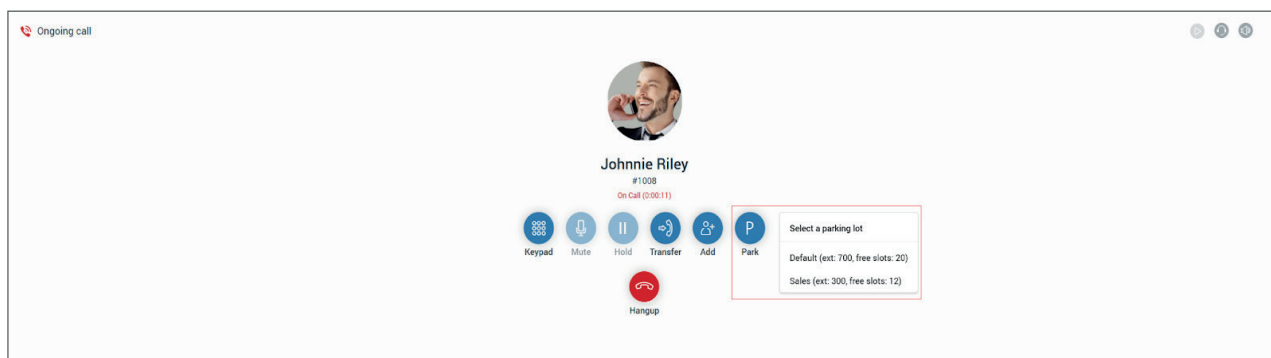
La funzione di conferenza fa parte di **Communicator per Teams** e permette all'utente di effettuare chiamate in conferenza con più partecipanti, sia interni che esterni.



Parceggio chiamata (Call Parking)

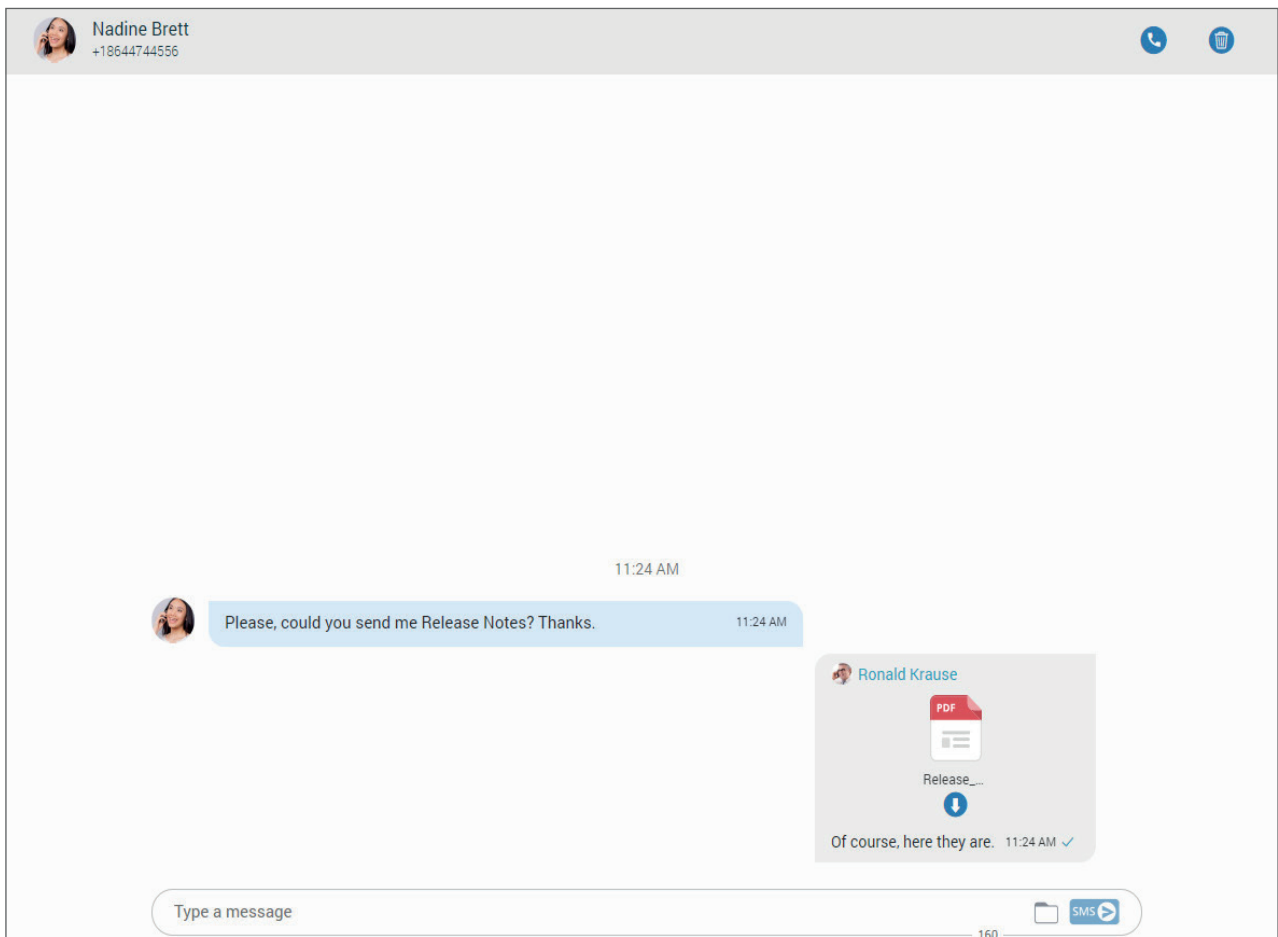
Il **parceggio chiamata** permette agli utenti di mettere in attesa una chiamata in modo che un'altra persona possa rispondere.

L'utente deve cliccare sul **pulsante Park** per parcheggiare la chiamata e scegliere un parcheggio disponibile dalla lista.



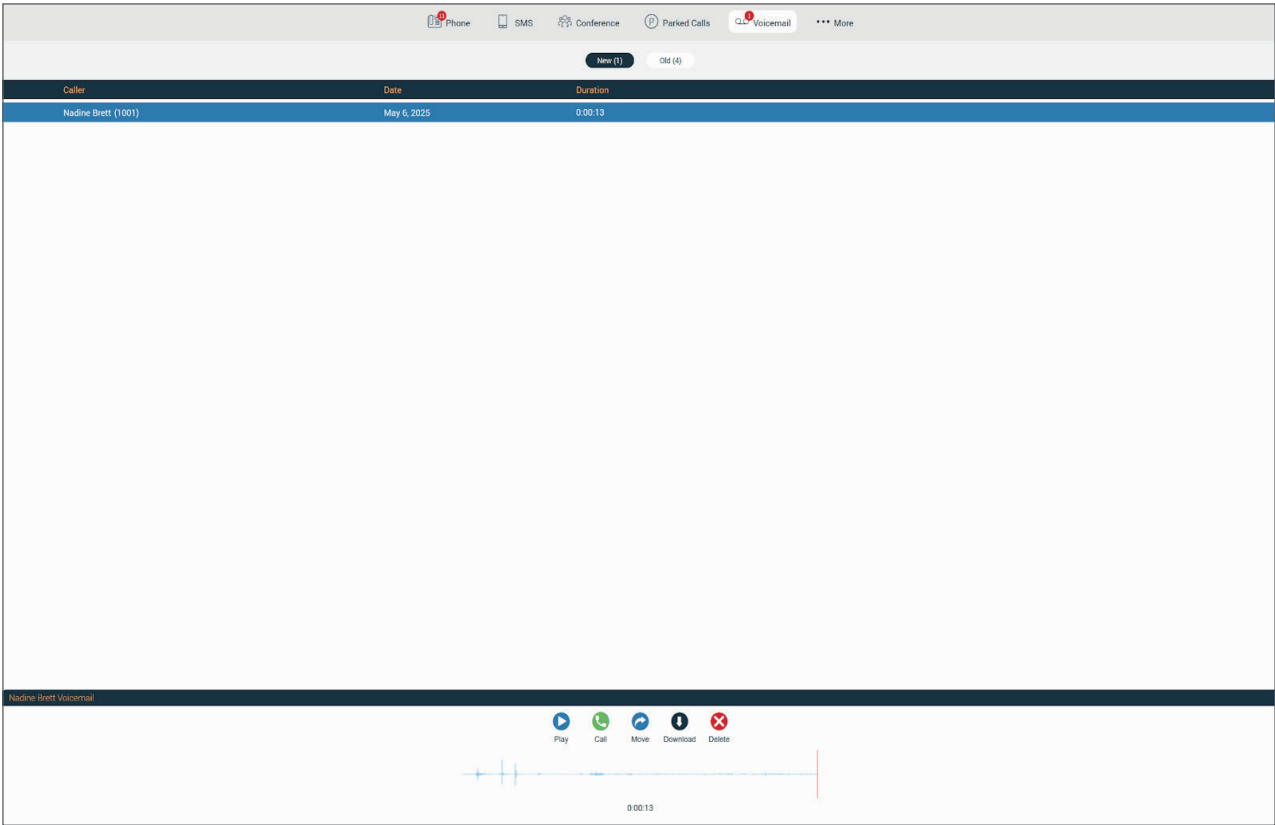
Invio e ricezione SMS/MMS

Funzione SMS che permette agli utenti di inviare e ricevere messaggi SMS/MMS. Il messaggio MMS è un'estensione del normale SMS, che consente di inviare anche immagini, video o altri contenuti multimediali.



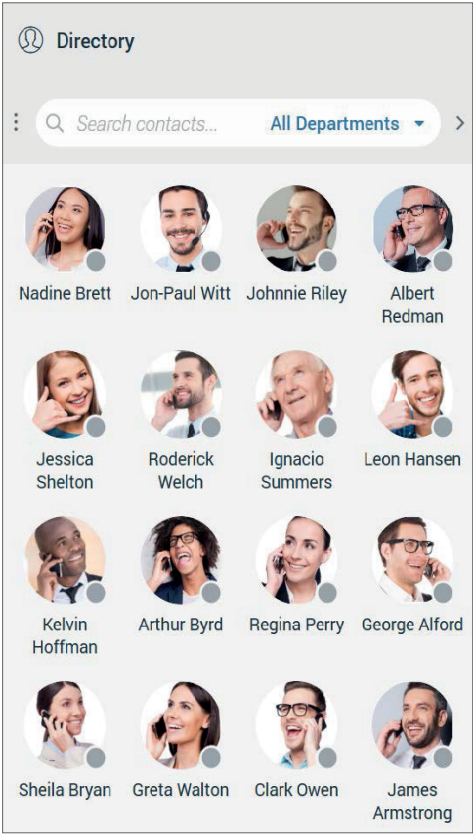
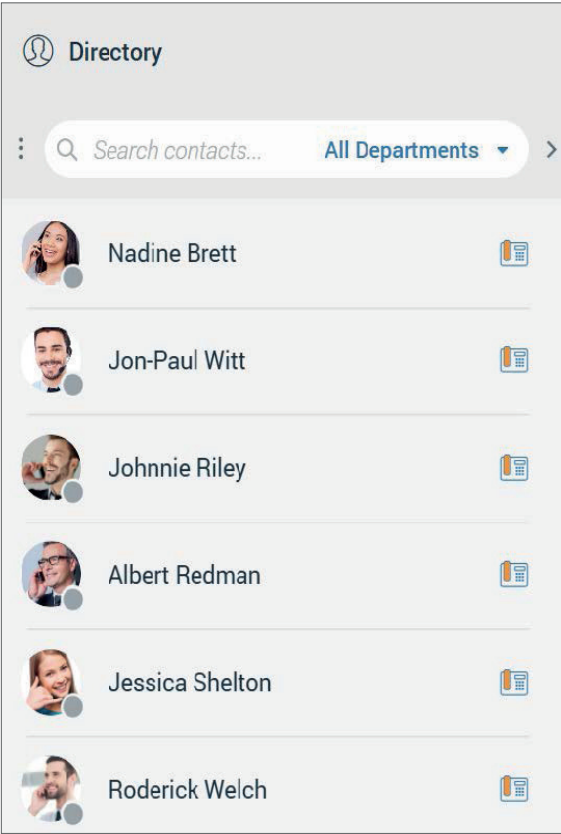
Segreteria telefonica

La sezione voicemail permette agli utenti di ascoltare i messaggi lasciati in segreteria. Per accedervi, clicca sul pulsante **Voicemail** nella barra di navigazione, che aprirà la schermata della segreteria.



Rubrica contatti

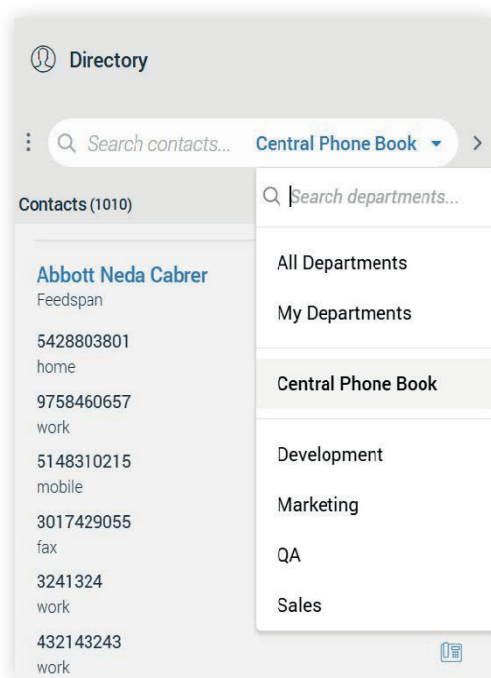
La rubrica contatti si trova sul lato destro dello schermo. Permette agli utenti di vedere quali colleghi sono disponibili, occupati o assenti dalla postazione. La rubrica può essere visualizzata in **Lista** o in **Griglia**.



Rubrica telefonica centrale

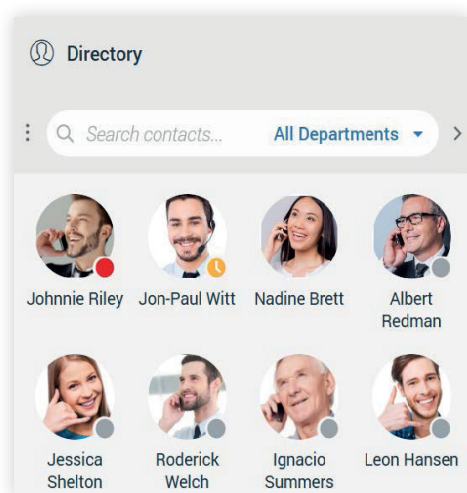
La Rubrica telefonica centrale è una lista centralizzata di contatti gestita dall'amministratore di PBXware.

È condivisa tra tutti gli utenti di Communicator. Per visualizzare i contatti della **Rubrica centrale**, seleziona l'opzione **Central Phone Book** dal menu a tendina sopra la lista dei contatti.



Sincronizzazione dello stato

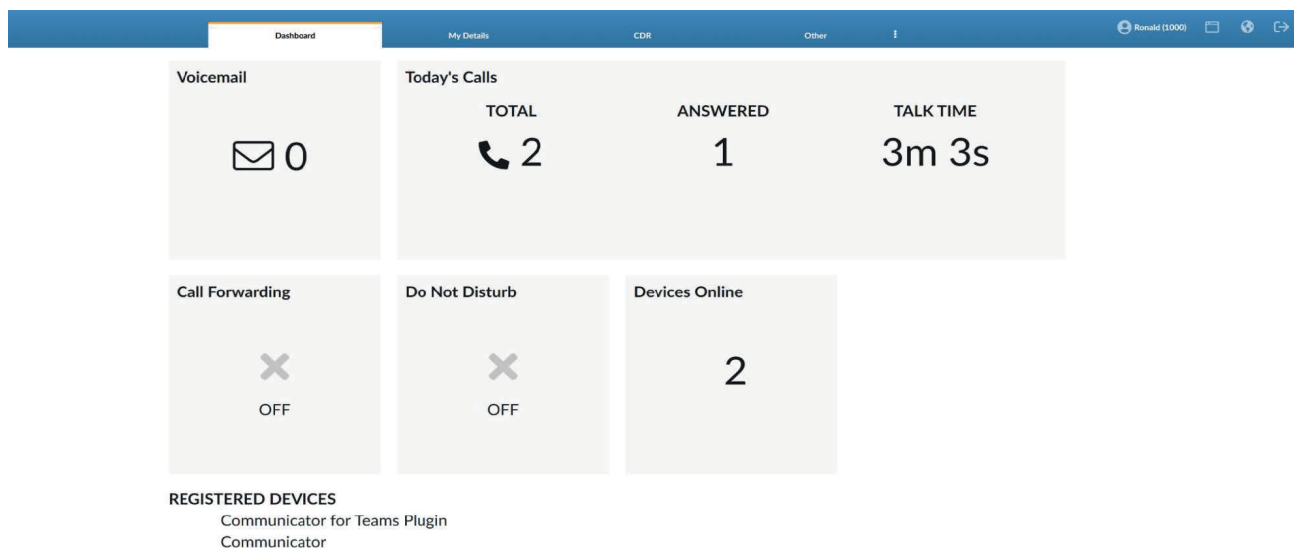
Communicator fornisce uno stato unificato sincronizzato su tutti i dispositivi dell'utente, inclusi desktop, mobile, web e Communicator per Teams. Per i contatti online, è possibile vedere se sono connessi su uno qualsiasi di questi dispositivi. Per i contatti offline, è possibile vedere l'ultima attività per capire meglio la loro disponibilità.



Online Self Care (OSC)

Per accedere a **Online Self Care**, l'utente deve aprire il browser e andare su: [http://\\$IPADDRESS/](http://$IPADDRESS/) (ad esempio, <http://192.168.1.1/>).

Per accedere a **OSC** tramite **Communicator per Teams**, clicca sul pulsante More e seleziona Online Self-Care dal menu a tendina.



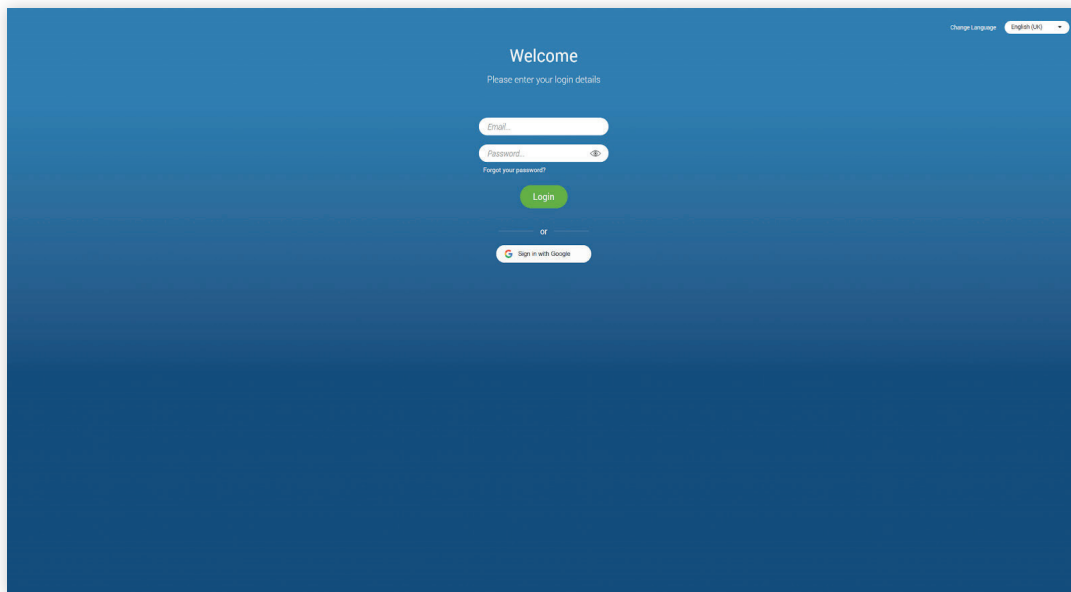
Accesso sicuro – Login con password (con 2FA opzionale) o SSO

Per usare Communicator all'interno di Teams, l'utente deve prima accedere a Teams con il proprio account Microsoft.

Una volta effettuato l'accesso, clicca sull'icona Communicator nella barra di navigazione per aprire la schermata di login, dove si può scegliere tra due metodi:

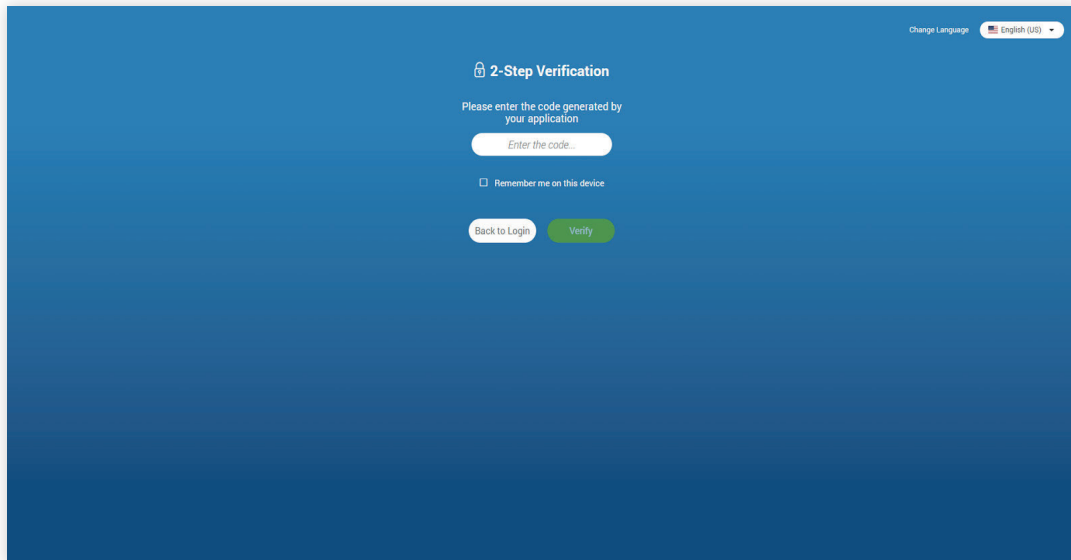
Login con Password

L'utente deve inserire email e password per accedere.



Autenticazione a due fattori (2FA) al login

La 2FA è uno strato di sicurezza aggiuntivo che verifica che chi accede a un account sia effettivamente l'utente autorizzato. Prima si inseriscono username e password. Invece di ottenere subito l'accesso, viene richiesto di inserire un codice generato da un app di autenticazione per completare il login.

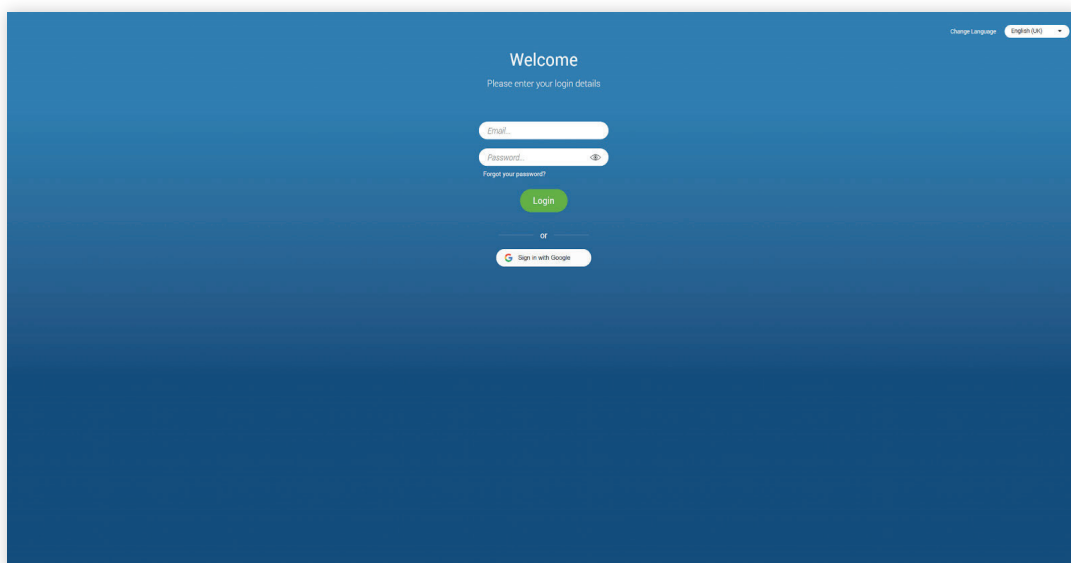


The screenshot shows a login interface with a blue gradient background. At the top right, there is a 'Change Language' dropdown menu set to 'English (US)'. The main heading is '2-Step Verification' with a lock icon. Below it, the text says 'Please enter the code generated by your application'. There is a text input field with the placeholder 'Enter the code...'. Below the input field is a checkbox labeled 'Remember me on this device'. At the bottom, there are two buttons: 'Back to Login' and 'Verify'.

11

Autenticazione Single Sign-On (SSO)

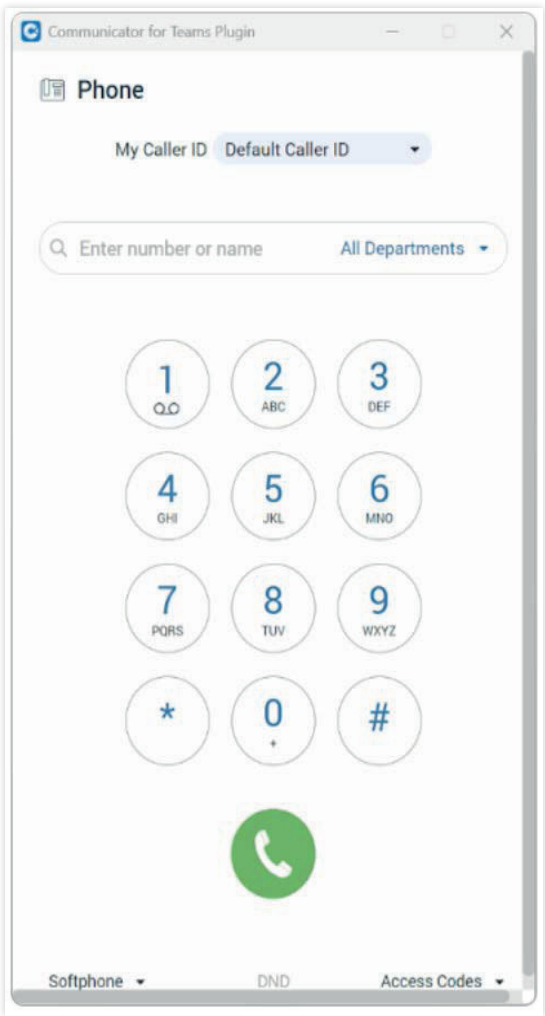
Il SSO permette di accedere a più siti e applicazioni usando un unico set di credenziali. Durante l'uso di Communicator, gli utenti possono scegliere di accedere all'app con il proprio account Google o Microsoft.



The screenshot shows a login interface with a blue gradient background. At the top right, there is a 'Change Language' dropdown menu set to 'English (US)'. The main heading is 'Welcome'. Below it, the text says 'Please enter your login details'. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the password field is a link 'Forgot your password?'. There is a green 'Login' button. Below the login button is the word 'or'. At the bottom, there is a button with a Google logo and the text 'Sign in with Google'.

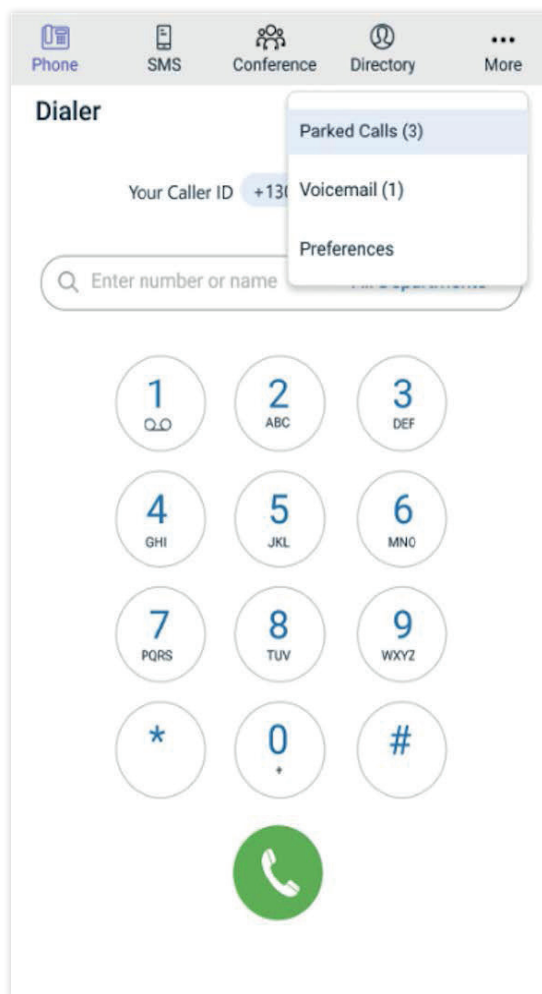
Plugin Desktop

Un plugin leggero per desktop garantisce la consegna affidabile delle chiamate, anche quando l'app Communicator per Teams non è attiva o in primo piano dentro Teams.



Supporto mobile per l'integrazione con Teams

L'integrazione con Teams è ora disponibile anche su dispositivi mobili (iOS e Android).



Funzionalità di chiamata tramite Communicator GO

Gli utenti possono effettuare e gestire le chiamate di Teams direttamente dall'app, garantendo un'esperienza coerente e fluida sia su desktop che su mobile.

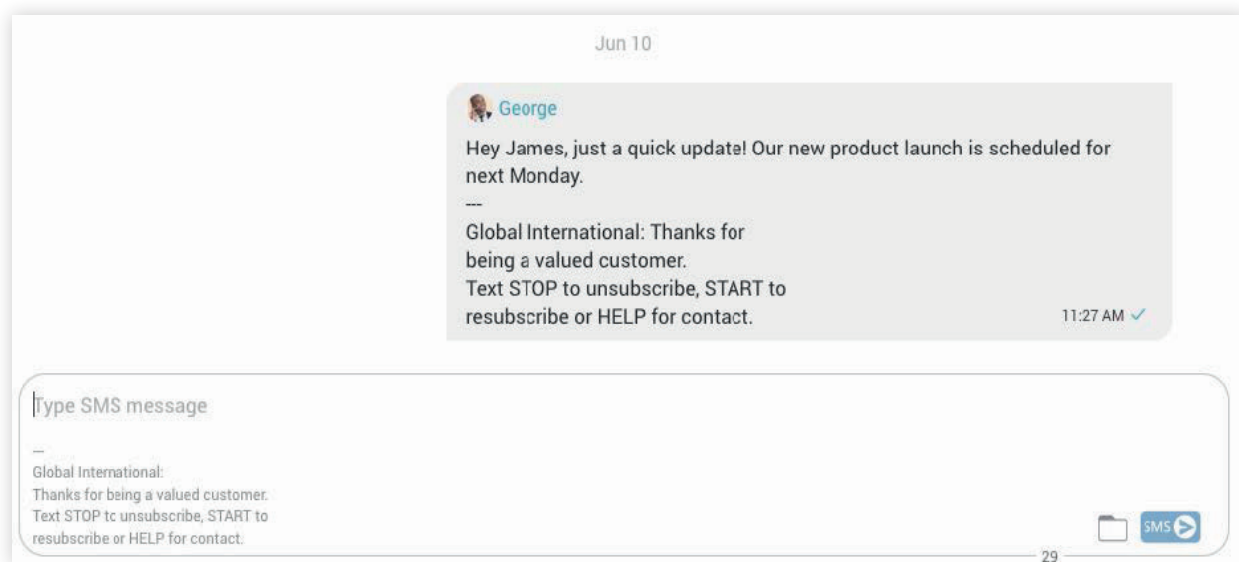
Communicator Web

Visualizzazione del footer SMS

Se l'amministratore abilita la funzione del footer SMS su PBXware, un testo verrà mostrato in fondo al campo di inserimento del messaggio.

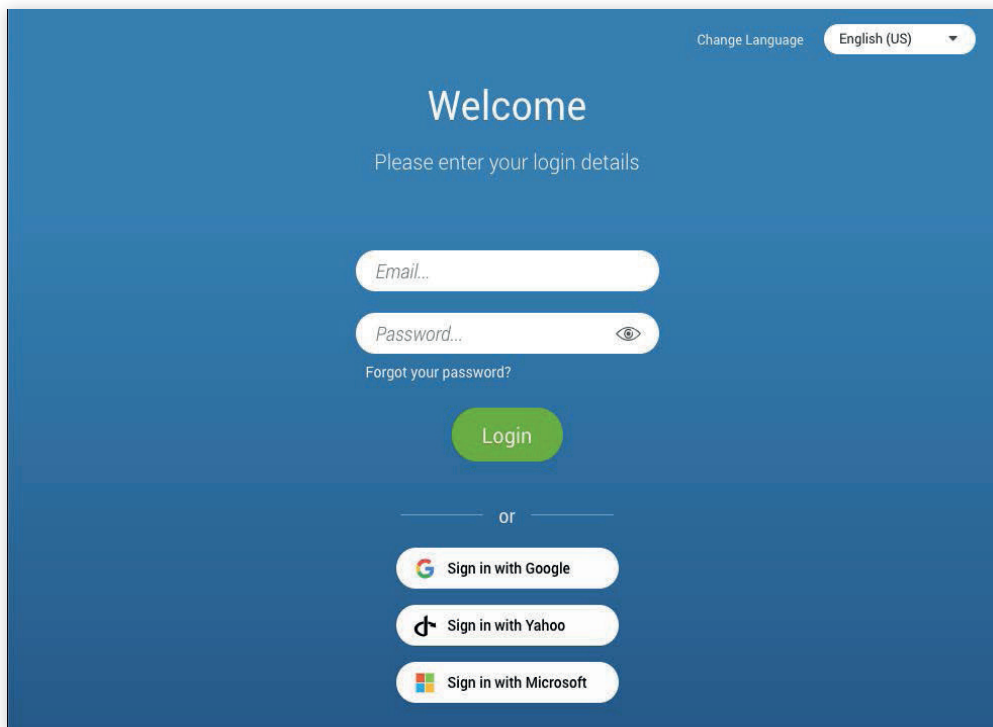
Questo testo sarà aggiunto automaticamente alla fine di ogni SMS/MMS inviato e la sua lunghezza verrà conteggiata nel totale dei caratteri del messaggio.

La lunghezza massima del testo del footer è di 160 caratteri.



Supporto esteso per SSO Provider

L'app Communicator Web ora supporta qualsiasi provider SSO configurato su PBXware. Ciò offre agli amministratori la massima flessibilità per integrare l'app Web con l'identità scelta dalla propria organizzazione. In precedenza erano supportati solo Google e Microsoft.

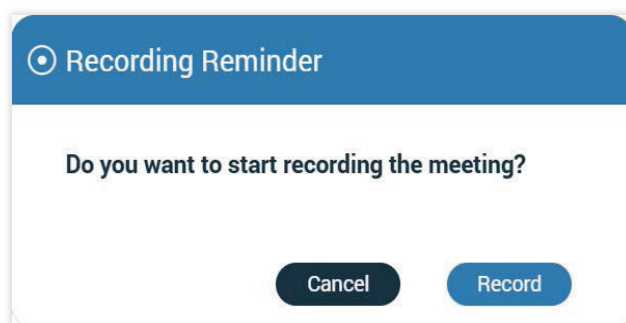


The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top right, there is a 'Change Language' link and a dropdown menu set to 'English (US)'. The main heading is 'Welcome', followed by the instruction 'Please enter your login details'. Below this are two input fields: 'Email...' and 'Password...'. The password field has an eye icon for toggling visibility. A link 'Forgot your password?' is positioned below the password field. A green 'Login' button is centered below the inputs. Underneath the button is a horizontal line with 'or' in the center. Below this line are three social login buttons: 'Sign in with Google' (with the Google logo), 'Sign in with Yahoo' (with the Yahoo logo), and 'Sign in with Microsoft' (with the Microsoft logo).

15

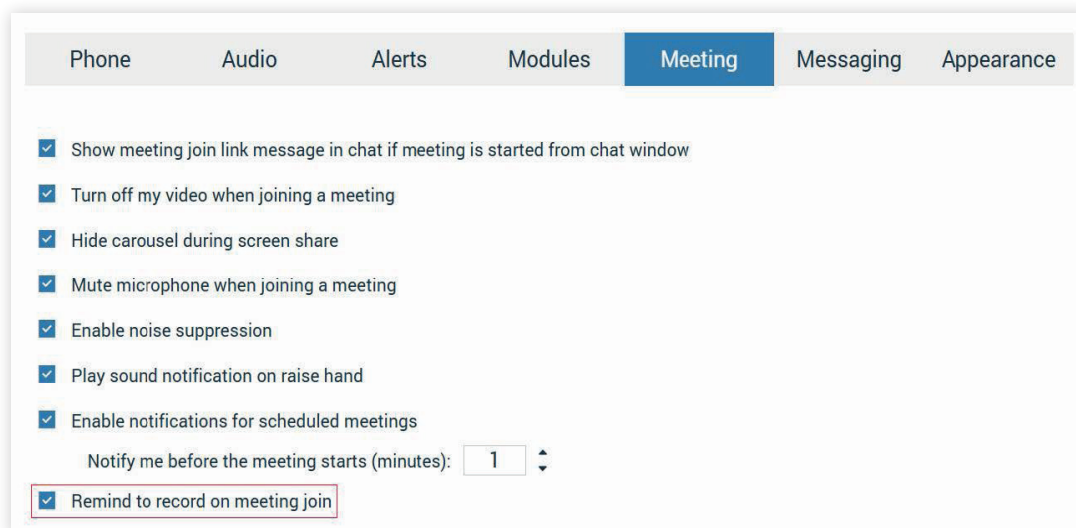
Promemoria per registrare all'avvio del Meeting

L'opzione Promemoria per registrare all'avvio del Meeting, quando attivata, fa apparire una finestra pop-up all'avvio di una riunione, chiedendo all'utente se desidera registrare la riunione. Per impostazione predefinita, questa opzione è disattivata.



The screenshot shows a pop-up dialog box with a blue header bar containing a radio button and the text 'Recording Reminder'. The main body of the dialog is white and contains the question 'Do you want to start recording the meeting?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancel' and 'Record'.

Per attivarla, vai su Preferenze → Meetings e seleziona la casella accanto all'opzione Ricorda di registrare quando si partecipa al Meeting



The screenshot shows the 'Meeting' tab selected in a preferences window. The tabs at the top are Phone, Audio, Alerts, Modules, Meeting (active), Messaging, and Appearance. The settings listed are:

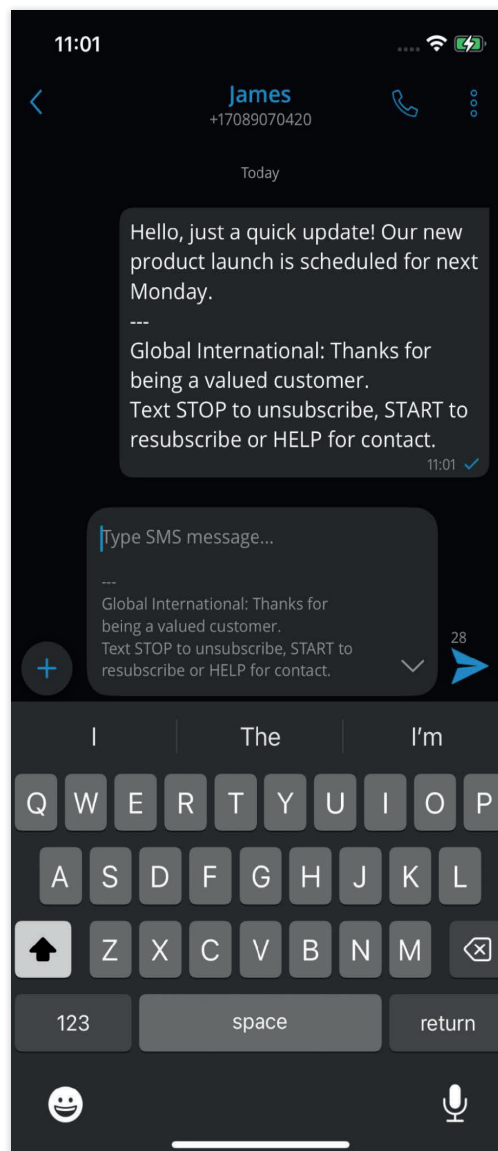
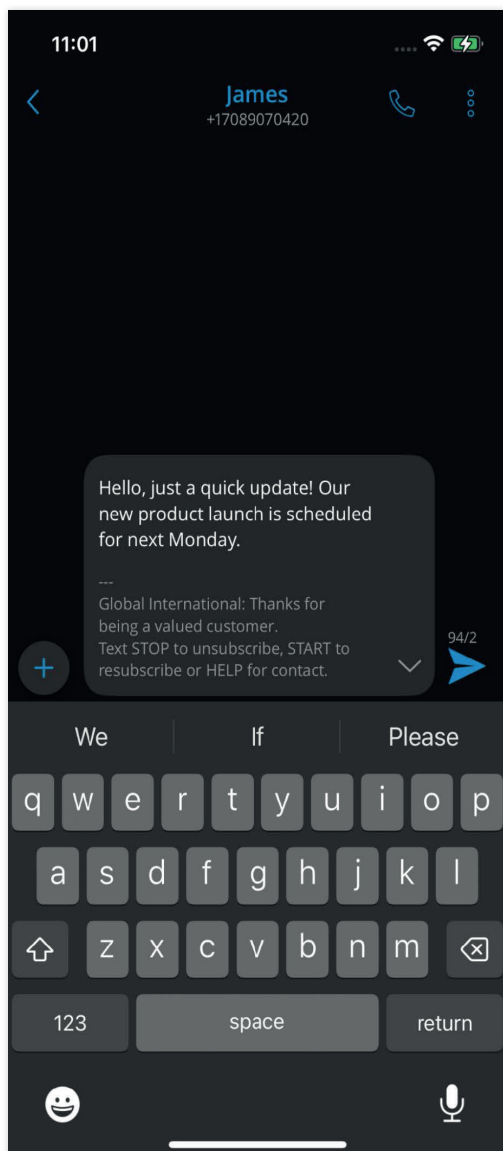
- ☒ Show meeting join link message in chat if meeting is started from chat window
- ☒ Turn off my video when joining a meeting
- ☒ Hide carousel during screen share
- ☒ Mute microphone when joining a meeting
- ☒ Enable noise suppression
- ☒ Play sound notification on raise hand
- ☒ Enable notifications for scheduled meetings
- Notify me before the meeting starts (minutes): 1
- ☒ Remind to record on meeting join

The 'Remind to record on meeting join' option is highlighted with a red rectangular box.

Lo scopo di questa funzione è ricordare all'utente di registrare un Meeting importante, poiché spesso ci si dimentica di farlo e solo più tardi si attiva la registrazione quando qualcuno lo ricorda

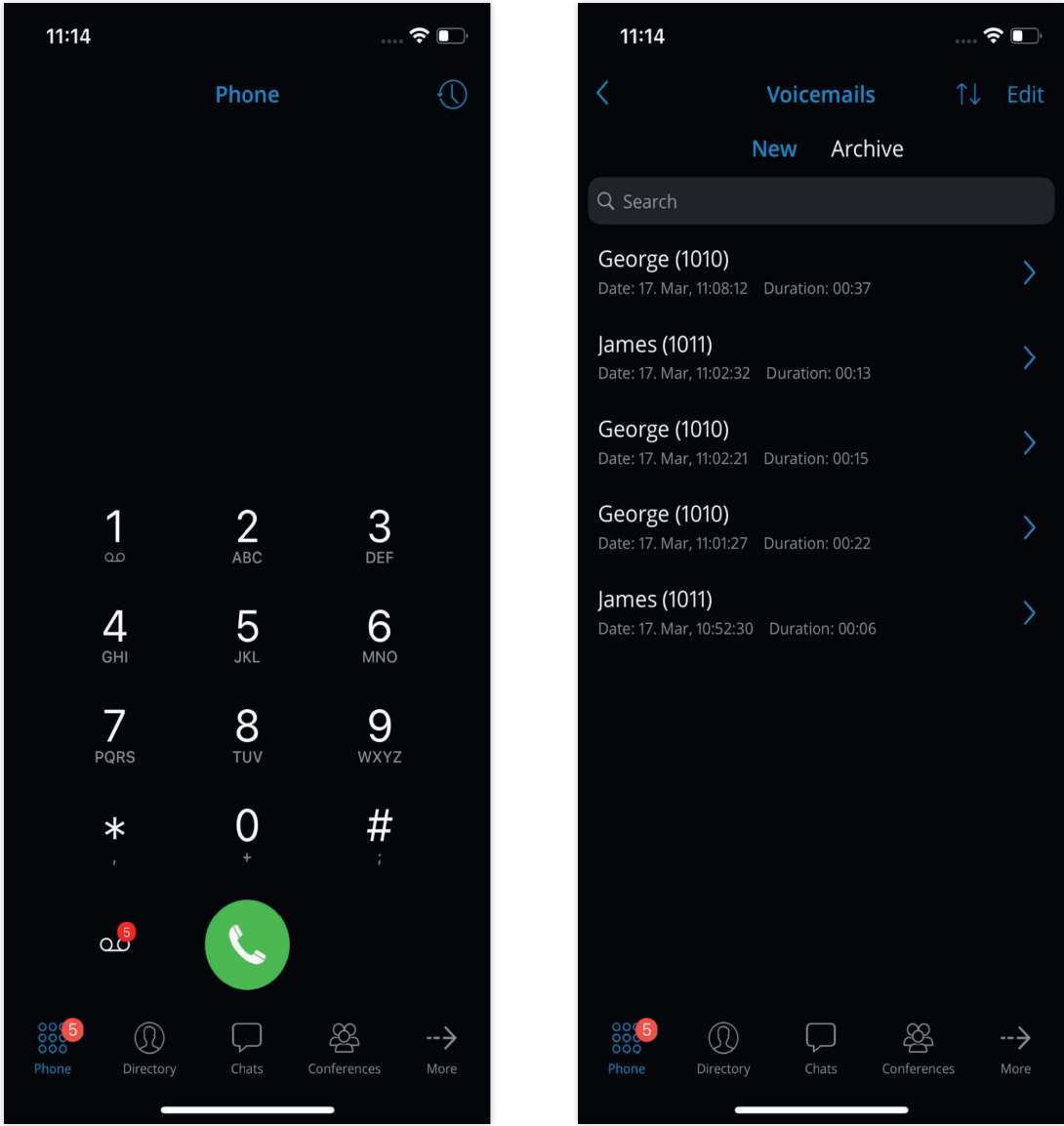
Visualizzazione del footer SMS nella schermata SMS

Questa funzionalità consente ai clienti di configurare e gestire footer SMS uniformi in tutte le campagne di messaggistica in uscita. È progettata per garantire la conformità alle normative 10DLC (10-Digit Long Code) e ridurre il rischio di blocco dei messaggi da parte degli operatori.



Spostamento del pulsante voicemail nella schermata del telefono

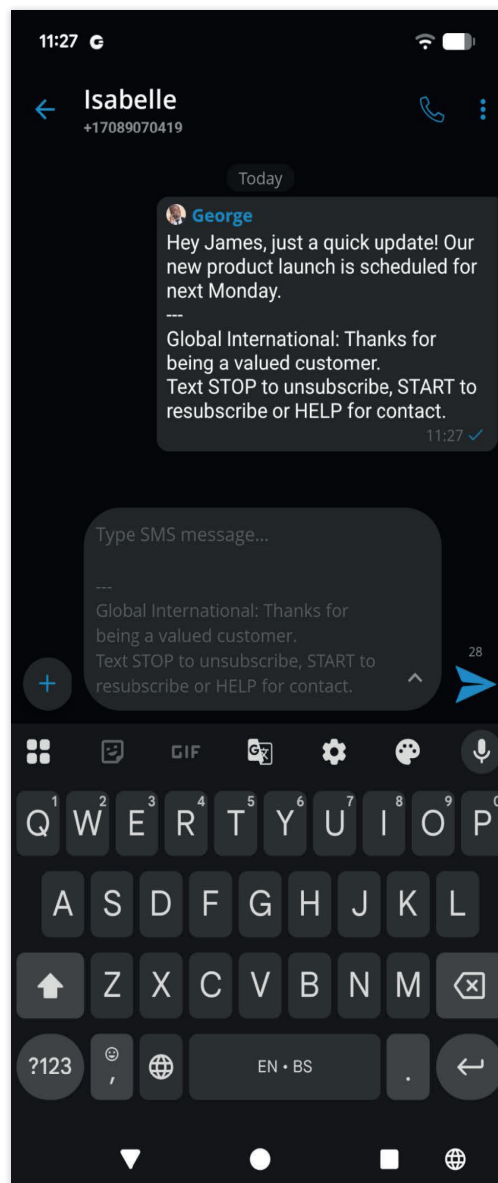
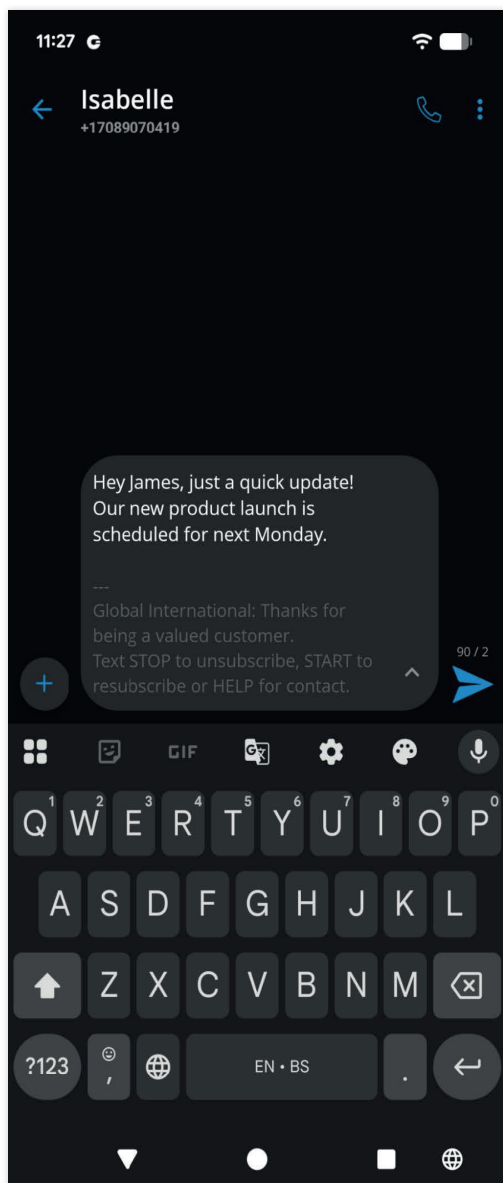
Il pulsante della segreteria telefonica è stato aggiunto alla schermata del telefono, rendendo più semplice per gli utenti accedere alle funzioni della voicemail senza dover navigare attraverso più menu.



Communicator GO - Android

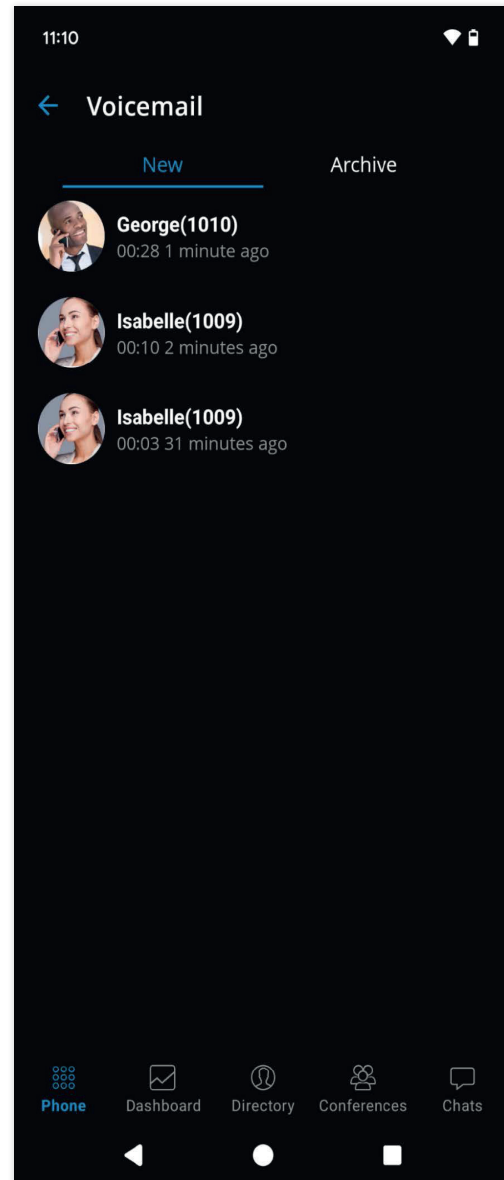
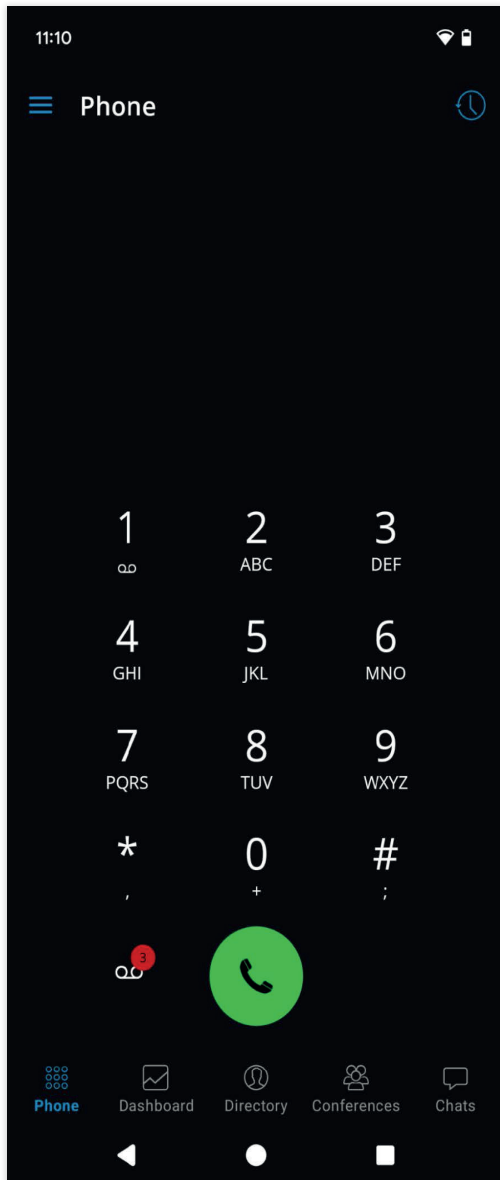
Visualizzazione del footer SMS nella schermata SMS

Questa funzionalità consente ai clienti di configurare e gestire footer SMS uniformi in tutte le campagne di messaggistica in uscita. È progettata per garantire la conformità alle normative 10DLC (10-Digit Long Code) e ridurre il rischio di blocco dei messaggi da parte degli operatori.



Spostamento del pulsante voicemail nella schermata del telefono

Il pulsante della segreteria telefonica è stato aggiunto alla schermata del telefono, rendendo più semplice per gli utenti accedere alle funzioni della voicemail senza dover navigare attraverso più menu.





Firenze
info@bicomsystems.it
+39 0571 1661119

www.bicomsystems.it

